

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «РУЧЕЕК» С. МЕЛЧ-ХИ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом ГБДОУ  
«Детский сад № 1 «Ручеек» с.Мелч-Хи  
Гудермесского муниципального района  
протокол от 10.04.2025 г. № 04

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ГБДОУ  
«Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи  
Гудермесского муниципального района  
от 10.04.2025г. № 27-ОД

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЗА 2025 ГОД**

с. Мелч-Хи – 2025г.

## **I. Аналитическая часть**

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Полное наименование Учреждения - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского муниципального района».

Краткое наименование учреждения: ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского муниципального района».

Дата создания Учреждения: 29.12.2011г.

Дата государственной регистрации: 12.04.2011г.

Юридический адрес: 366210, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, с. Мелч-Хи, ул. Молодежная, 61.

Адрес официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: [udo-055.do95.ru](http://udo-055.do95.ru)

Адрес электронной почты: [udo-055@mail.ru](mailto:udo-055@mail.ru).

Адрес сайта в Интернете: [udo-055.do95](http://udo-055.do95)

Заведующий Учреждения: Косумова Аминат Алхазуровна, телефон 8928-946-74-76.

**Учредитель:** Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель), который осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Юридический адрес учредителя: 364015, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А.Кадырова 136а. тел. 8(8712)29-58-50.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mon95.ru>.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 20 Л 02 № 0001464 выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики от 28.12.2018г. № 3093 и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности: № ЛО-95-01-001314 от 25.12.2018г.

Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Образовательная программа учреждения;
- Годовой план работы учреждения;
- Программа развития учреждения;
- Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

- Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;
- Трудовым договором с руководителем учреждения;
- Коллективным договором и др.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

Учреждение поддерживает прочные отношения с социальным учреждением:

-МБОУ «Мелчхинская СШ».

Для организации сотрудничества с социальными учреждениями, в начале учебного года разработан План работ преемственности на учебный год, предусматривающие тесный контакт работников и руководителей учреждений, учеников и воспитанников.

## **1.2. Система управления**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

**Управляющая система состоит из двух блоков:**

**I блок - общественное управление:**

**Общее собрание работников** –определяет основные направления деятельности ДООУ, перспективы его развития, принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, вносит предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья работников Учреждения.

**Педагогический совет** - реализует государственную политику по вопросам образования, совершенствует организацию образовательного процесса, рассматривает и принимает Образовательную программу, разрабатывает и принимает локальные акты, в пределах своей компетенции, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта, определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, обсуждает вопросы развития, воспитания и образования, выдвигает кандидатура к различным видам награждений.

**Родительский комитет** - вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения; принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной законодательством; заслушивает заведующего о состоянии и

перспективах работы Учреждения; пропагандирует опыт семейного воспитания; Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения; присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения; защищает всеми законными способами и средствами законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

Функции структурных элементов системы управления определяются Положениями:

- об Общем собрании;
- о Педагогическом совете;
- о Родительском комитете, родительском собрании.

**II блок- административное управление, имеющее многоуровневую структуру:**

**I уровень - заведующий детским садом**

Заведующий, Косумова Аминат Алхазуровна (стаж педагогической работы- 8 лет 6 месяцев, в данной должности – 3 года), осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно - управленческого аппарата; установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечение открытия лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

- подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, эффективного взаимодействия органов самоуправления Учреждения;
- планирование и организация образовательной деятельности, контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей статьей, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

**II уровень – заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, старший воспитатель.**

Курируют вопросы методического и материально - технического обеспечения учебно - воспитательного, инновационную деятельность. Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания воспитательно – образовательного процесса и их соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

**III уровень - воспитатели, специалисты**

Организируют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители.

Педагоги ДОУ систематически обновляют и пополняют свои профессиональные знания на курсах повышения квалификации.

Использование компьютерной техники, локальной сети Internet способствуют повышению качества управления ДОУ.

**IV уровень – обслуживающий персонал**

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В ДОУ сложилась коллегиальная система управления, органы управления взаимодействуют между собой. Имеющаяся структура управления соответствует действующему законодательству и отвечает целям и задачам ДОУ. Управление ДОУ осуществляется в режиме функционирования. Заседания органов управления ДОУ

проходят регулярно, ведутся протоколы заседаний. Принятие локальных нормативных актов ДООУ проходит на заседаниях управляющих органов.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Структура и механизм управления ДООУ определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

### **1.3. Организация учебного процесса**

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020г. № 373;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями 23.01.2023г.;
- Образовательная программа дошкольного образования (далее- ОП ДО) разработана в соответствии с ФООП ДО (Приказ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 (Постановление от 28.09.2020г. № 28);
- Уставом ДООУ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.08.2024г. № 788–п;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Правилами приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи» от 30.08.2024г. № 16-од.

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании.

В ДООУ в 2024 году эффективно велась работа службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, обеспечивающая целенаправленное комплексное воздействие с целью развития и оздоровления воспитанников средствами физического воспитания, развитие интеллектуальной и познавательной

сферы, коррекцию эмоционально-личностной сферы. В рамках ППк в ДОУ осуществлялось непрерывное сопровождение воспитанников, имеющих отклонения в социально-эмоциональной, познавательной сфере и развитии психических процессов. Педагогами, специалистами отслеживалась динамика развития этих воспитанников, давались рекомендации родителям (законным представителям).

В Учреждении функционируют 3 группы. Из них: 2 группы – общеразвивающей направленности; 1- комбинированной направленности. Учреждение рассчитано на количество мест – 110.

Количество детей на конец 2025 года – 119

1. Младшая группа «Почемучки» 40- детей;
2. Средняя группа «Звездочки» 41 - детей;
3. Старшая группа «Радуга» - 38 детей.

Режим работы детского сада:

Группы работают в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

Группы работают с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00.

В ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы для реализации образовательной деятельности соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. Воспитательно – образовательный процесс организован в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. Созданы благоприятные условия в помещении для игр и занятий с детьми, соблюдены правила санитарии и гигиены. Воспитательно–образовательный процесс строится на основе ОП ДОУ, режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня соответствует гигиеническим нормам детей различного возраста. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия, проводятся организованные занятия, которые включают в себя рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. Осуществляется плавный переход от игры к занятиям и режимным моментам. Обеспечивается баланс между разными видами игр (спокойными и подвижными, индивидуальными и совместными, дидактическими и сюжетно - ролевыми).

#### **1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования с учетом следующего нормативно – правового обеспечения:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В соответствии с требованиями ФООП ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

1. Обеспечение содержания дошкольного образования и планируемые результаты освоения образовательной программы ДООУ не ниже ФООП ДО;
2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.
3. Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
4. Выстраивание, структурирование содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития детей.
5. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

6. Обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
7. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.
8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.
9. Обеспечение достижения детьми на этапе завершения ДОО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
10. Развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной культуры родного края через приобщение их к истории народа, родного края, города, знакомства с прошлым и настоящим; становление у дошкольников научно – познавательного, эмоционально – нравственного отношения к окружающей среде и к своему народу.
11. Обогащение словаря детей знанием родного языка, совершенствовать диалогическую речь на чеченском языке. Способствовать духовно – нравственному развитию личности ребенка, обладающей чувством национальной гордости, любви к Отечеству, своему народу через ознакомление с устным народным творчеством, обычаями, традициями, бытом, культурой чеченского народа.
12. Оказание помощи детям пяти–семи лет войти в социально-экономическую жизнь, способствовать формированию основ финансовой грамотности у детей данного возраста.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

### **1.5. Качество кадрового состава**

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному 09.01.2024г. В учреждении проводится работа по повышению профессиональной компетентности всех работников, в том числе и педагогических. Работа направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры педагогических работников, оказание методической помощи педагогическим работникам. Составлен и реализован план прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических работников на учебный год.

Численность работников ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» на конец 2025 года составляет 38 человек, из них педработники – 13 человек.

Учебно – воспитательный процесс осуществляют 13 педработников:

Должность	Количество
Воспитатель	7
Старший воспитатель	1
Музыкальный руководитель	1
Педагог – психолог	1
Социальный педагог	1
Учитель- дефектолог	1
Инструктор по физической культуре	1
Итого:	13

Из них: с высшим образованием – 3;  
со средним специальным – 10.

Прошли курсы повышения квалификации 6 педагога (60 % коллектива)

Сведения о педагогическом составе ДОУ:

Количество пед. работников	Из них				Не аттестованные работ. (причина)
	Количество молодых специалистов	Количество работников, имеющих высшую квалификац. Категорию	Количество работников, имеющих I квалиф. Категорию	Аттестовано на соответствие занимаемой должности	
13	3	1	0	2	10

Высшее образование: 3

Среднее - специальное образование: 10

Среднее образование: 0

**Педагогический стаж:**

Всего педагогов 13: до 3 лет – 9; от 5-10 - 1; от 10-20 – 2. Педагоги владеют навыками ИКТ.

100% педработников прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Анализируя состав участников педагогического процесса можно сделать выводы:  
- наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДОУ, участие в методических мероприятиях ДОУ;  
- все педагоги имеют соответствующее образование для работы с детьми дошкольного возраста.

### **1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной

программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы.

**Групповые помещения** оборудованы современной мебелью. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться.

В ДОУ по возможности создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей: скакалки, обручи и др.

Организация развивающей среды в различных возрастных группах имеют свои отличительные признаки.

С целью экологического воспитания в каждой группе есть уголки природы с различными растениями; муляжи овощей, фруктов, грибов, фигурки диких и домашних животных, насекомые, птицы, семена; образцы неживой и живой природы; картины о природе, о ее богатствах; альбомы «Времена года», «Календарь погоды» и другие дидактические пособия.

Каждая группа имеет свой мини-уголок, содержащий дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности.

В целях художественно-эстетического развития в группах оборудованы изоуголки, в которых находятся столы, мольберты, имеются различные виды бумаги, несколько видов карандашей, пластилин, ножницы, трафареты, печати, шаблоны, краски, гуашь, восковые мелки, фломастеры, ножницы, кисти 3-х величин и разной жесткости, образцы народно-прикладного и декоративного творчества, природно-бросовый материал для создания коллажей, наглядный материал по ознакомлению с жанрами живописи, скульптурой и т.д. Детские работы используются для оформления интерьера детского сада.

По конструированию в группах оборудованы «Конструкторские бюро», где собраны различные виды конструкторов, в зависимости от возрастных возможностей детей: пластмассовые с различными видами соединений, деревянные, металлические, пазлы. Все они различаются по материалам и по видам сборки.

Для развития игровой деятельности во второй младшей и средней группах развернуты уголки для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Поликлиника», «Парикмахерская», «Театр», «Магазин», «Мастерская», «Кухня».

В старшей группе созданы уголки: «Салон красоты», «Библиотека», «Мастерская», «Гараж» и т.д.

В детском саду созданы условия для развития индивидуальных потребностей воспитанников. За последние годы частично изменен интерьер групповых комнат, приобретена новая мебель, игрушки, пособия и др.

Развивающая предметно-пространственная ДОО построена в соответствии требованиям ФГОС:

содержательно-насыщенная, развивающая;

трансформируемая;

полифункциональная;

вариативная;

доступная;

безопасная;

здоровьесберегающая;

эстетически-привлекательная.

На всех площадках есть зеленые насаждения, цветники. Веранды, теневые навесы и игровое на групповых площадках находятся в хорошем состоянии.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии:

- Персональный компьютер – 3
- Телевизоры - 3
- Приставка DVD - 3
- Музыкальный центр - 0
- Проектор - 0
- Принтер – 3

**Вывод:** созданы условия для реализации образовательной программы ДОО, предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, создает комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей. Требования СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального зала, кабинет педагога-психолога, групповых участков, цветника, зелёных насаждений); состояние групповых площадок выполняются в полном объеме.

### **1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования.



Физическое развитие	0	20-50%	20-50%	9-21%	28-69%	4-10%	32-86%	6-14%	0
Познавательное развитие	0	11-22%	29-78%	6-13%	27-68%	7-19%	18-46%	17-45.7%	3-9%
Речевое развитие	0	21-54%	19-46%	7-19%	20-51%	14-30%	21-58%	12-27%	5-15%
Социально-коммуникативное развитие	0	13-24%	27-76%	6-19%	24-56%	11-25%	19-48%	18-46.8%	2-6%
Художественно-эстетическое развитие	0	19-46%	21-54%	6-19%	22-53%	13-28%	26-68%	8-22%	4-10%

Педагогом – психологом Колесовой А.В. в апреле было проведено обследование уровня готовности будущих первоклассников к школьному обучению на конец учебного года (определение школьной зрелости по тесту Керна – Йирасека).

Анализ диагностики показал в старшей группе следующие результаты:

Всего детей - 32

Дети с высоким уровнем – 22- 72%

Дети со средним уровнем – 10 – 28%

Дети с низким уровнем – 0

**Вывод:** в учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

Данная работа велась совместно с воспитателями и специалистами. Таким образом выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Анализируя работу за год и учитывая результаты проделанной работы, педагогический коллектив решил поставить перед собой следующие основные задачи, требующие решения в новом 2025 году:

1. Создание условий получения образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью, детьми-мигрантами и т. д.
2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
3. Повышения безопасности в ДООУ в отношении детей и работников, посетителей.

**II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	119 Человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	0 Человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	119 Человек
1.3	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	119 человек 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	2 человек 2 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	2
1.5.3	По присмотру и уходу	2
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13чело век 23%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3человек 23%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10человек 76,9%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.8.1	Высшая	1 человек
1.8.2	Первая	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 человек 100%
1.9.1	До 5 лет	9 человек 69%
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек 44%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек 44%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	0 челове к/13 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя- дефектолога	Да
1.15.4	Педагога-психолога	Да
1.15.5	Социальный педагог	Да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,2 кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	54 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Нет

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да
-----	---	----

Заведующий



Косумова А.А.