|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПК  ГБОУДО «Детский сад № 1 «Ручеек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.И.Масаев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий ГБОУДО  «Детский сад № 1 «Ручеек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Измаилова    Приказ № ОД -41/в  от «\_01\_»\_\_09\_\_2015г. |

Должностная инструкция старшего воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная **инструкция** разработана в соответствии с ФГОС ДО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010 г. в редакции от 31.05.2011 г; в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Старший воспитатель назначается и освобождается от долж­ности заведующим ДОУ.

1.3. Старший воспитатель непосредственно подчиняется заведу­ющему. Рабочая неделя составляет 36 часов.

1.4. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональ­ное образование с педагогическим стажем в области дошкольного образования не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

— Конституцией РФ;

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Феде­рации»;

— Законодательными актами РФ;

— СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические тре­бования

к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г.

№ 209 «О порядке аттестации педагогических работ­ников государственных

и муниципальных образовательных учреждений»;

— правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

— Уставом и другими локальными актами ДОУ;

— Конвенцией о правах ребенка, инструкцией по охране жизни и здоровья детей;

— настоящей должностной инструкцией, Трудовым договором, Договором

с родителями.

1.6. Старший воспитатель должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

— законы и иные нормативные правовые акты, регламентиру­ющие дошкольную образовательную деятельность,

— Конвенцию о правах ребенка;

— педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;

— психологию отношений, индивидуальные и возрастные осо­бенности детей;

— методы и формы мониторинга деятельности воспитанни­ков;

— педагогическую этику; методы управления образовательными системами;

— теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

— новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

— современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;

— методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

— технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

— технологию проведения процедуры мониторинга, методи­ческий инструментарий;

— основы экологии, экономики, социологии;

— трудовое законодательство;

— основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;

— Устав и другие локальные акты организации;

— правила по охране труда и пожарной безопасности;

— инструкцию по охране жизни и здоровья детей,

— санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

2. Требования к квалификации

2.1. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональ­ное образование по направлению подготовки «Образование и педаго­гика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работ­ников государственных и муниципальных образовательных учрежде­ний» высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

— имеют установленную первую квалификационную категорию;

— владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

— имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олим­пиадах, конкурсах, соревнованиях;

— вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образова­тельных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания на разных уровнях.

2.3. Старший воспитатель должен обладать основными компетен­циями:

— в планировании, организации и контроле:

• мероприятий, направленных на укрепление здоровья вос­питанников и их физическое развитие;

• мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;

• различных видов деятельности и общения воспитанников;

— образовательной деятельности по реализации основной

образовательной программы дошкольного образования;

— в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками организации;

— в проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой, социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;

— в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;

— в организационно-методическом сопровождении основной образовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

3. Должностные обязанности

Старший воспитатель обязан:

3.1. Осуществлять:

— методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалис­тов, обеспечивая выполнение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Фе­деральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

— координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды орга­низации;

— оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

— взаимосвязь и сотрудничество в работе ДОУ, семьи и социума.

3.2. Организовывать:

— работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмот­ренных годовым планом детского сада;

— интеграционное взаимодействие воспитателей и других специ­алистов для решения задач годового плана и образовательной программы;

— внедрение педагогики партнерства для всех участников об­разовательного процесса;

— групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;

— работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;

— работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;

— наставничество с целью оказания помощи молодым воспи­тателями (специалистам) в их профессиональном становле­нии, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;

— проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами;

— мониторинговую процедуру:

• в начале учебного года — для определения зоны образова­тельных потребностей каждого воспитанника;

• в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освое­ния программы, динамики формирования интегративных качеств;

— обеспечение достаточного информационного поля для родителей о деятельности ДОУ с использованием различных ресурсов.

3.3. Принимать участие:

— в подборе кандидатов на должности воспитателей, мл. вос­питателей, педагогов-специалистов;

— в создании благоприятного морально-психологического кли­мата в коллективе;

— в обеспечении соблюдения работниками прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;

— в формулировке социального заказа своей организации, вы­работке философии, определении целей ДОУ;

— в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы организации;

— в создании имиджа ДОУ среди социума;

— в организации, контроле и координации воспитательное-об­разовательной работы с детьми;

— в организации экспериментальной, исследовательской работы в организации;

— в развитии, эффективном использовании творческого потен­циала педагогического коллектива;

— в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки, музеи и т.д.);

— в работе методических объединений.

3.4. Планировать методическую работу с учетом профессиональ­ных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:

— уровень их квалификации;

— удовлетворение информационных, учебно-методических

и об­разовательных потребностей воспитателей и специалистов:

• оказывать помощь в самообразовании;

• методическую помощь (в первую очередь начинающим) в применении в работе с детьми техноло­гий, использование форм и приемов организации детей, в т.ч. объединение детей для общего дела;

— учет тендерной специфики развития детей дошкольного возраста;

— ознакомление педагогов с достижениями современной педа­гогической теории и практики;

— построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка; организации совместной деятельности детей и родителей;

— оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации педагогов;

— организовывать обмен опытом работы среди педагогов ДОУ с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги

и др. формы).

3.5. Проводить:

— постоянный разного вида контроль и анализ состояния образо­вательной

и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.6. Способствовать:

— обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;

— обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответству­ющего федеральному государственному образовательному стандарту качества дошкольного образования ;

— созданию развивающей образовательной среды, обеспечива­ющей: духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогичес­ким работникам.

3.7. Содействовать:

— всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ор­ганизации;

— формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

— непрерывному профессиональному развитию и росту педа­гогических работников;

— выполнению целевых федеральных, региональных и муни­ципальных программ развития дошкольного образования.

3.8. Осуществлять контроль за работой воспитателей и педагогов:

— по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспе­чению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

по планированию и выполнению воспитательно-образова­тельной работы;

— по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;

- по выполнению годового плана работы организации и реше­ний, принятых на заседаниях педсоветов;

— по самообразованию.

3.9. Вносить личный вклад на основе организации методической и консультативной помощи педагогам и родителям в повышение качества образования и обеспечение стабильных результатов освое­ния воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений; в обеспечение результативности участия детей в конкурсах детского творчества и соревнованиях различного уровня.

3.10. Вести в установленном порядке документацию, своевремен­но представлять заведующему необходимые данные (в соответствии с номенклатурой дел организации).

3.11. Соблюдать:

— права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе

«Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

— требования охраны жизни и здоровья воспитанников;

— правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Старший воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом и другими локальными актами организации.

4.2. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

— принимать участие в разработке Программы развития, обра­зовательной программы, годового плана организации, долж­ностных инструкций педагогов;

— устанавливать деловые контакты со сторонними организа­циями в рамках своей компетенции;

— вносить предложения по совершенствованию образователь­ного процесса.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

4.4. Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком (это и право и обязанность).

4.5. Продолжительность очередного отпуска - 42 календарных дней.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель несет персональную ответственность:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,

— в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Фе­дерации;

— за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действу­ющим административным, уголовным и гражданским зако­нодательством Российской Федерации;

— за причинение материального ущерба — в пределах, опре­деленных действующим трудовым и гражданским законода­тельством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации и других локальных актов ДОУ старший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, стар­ший воспитатель может быть уволен по ст. 336 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на), на руки получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись