


Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «РУЧЕЕК» С. МЕЛЧ-ХИ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек»»)

Нохчийн Республикин Правительствон школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет  
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
МЕЛЧХЕРА БЕРИЙН БЕШ № 1 «РУЧЕЕК»»  
(ПБШХЪДУ «Берийн беш № 1 «Ручеек»»)

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
ГБДОУ «Детский сад №1 «Ручеек»  
(протокол от 15.04.2024 г. № 3)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБДОУ  
«Детский сад № 1 «Ручеек»  
от 15.04.2024 г. № 04-ОД



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЗА 2023 ГОД**

## І. Аналитическая часть

### 1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского муниципального района» (далее-ДОУ) функционирует с 29.12.2011 года.

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского муниципального района», сокращенное наименование учреждения: ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп

Юридический адрес: 366210, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, ул. Молодежная ,61

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://udo-055.do95.ru/>

Адрес электронной почты: [udo-055@mail.ru](mailto:udo-055@mail.ru)

Учредителем учреждения и собственником имущества является Чеченская Республика. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

Юридический адрес учредителя: 364015, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А. Кадырова, 136а, тел. 8(8712) 29-58-50.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kpdo.ru>.

Адрес электронной почты: [kpdo@kpdo.ru](mailto:kpdo@kpdo.ru)

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 20Л 02 № 0001171 выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики от 05.12.2016г. № 2803 и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности: № ЛО-95-01-000947 от 06.12.2016г. Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Образовательная программа учреждения;
- Годовой план работы учреждения;

- Программа развития учреждения;
- Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность учреждения, представлена:

- Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;
- Трудовым договором с руководителем учреждения;
- Коллективным договором и др.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

- Договор о сотрудничестве между ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского и МБОУ «Мелчхинская СШ» на 2023-2024 учебный год.

### **1.2. Система управления**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

**Управляющая система состоит из двух блоков:**

#### ***1 блок - общественное управление:***

**Общее собрание работников** –определяет основные направления деятельности ДОУ, перспективы его развития, принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, вносит предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья работников Учреждения.

**Педагогический совет** - реализует государственную политику по вопросам образования, совершенствует организацию образовательного процесса, рассматривает и принимает Образовательную программу, разрабатывает и принимает локальные акты, в пределах своей компетенции, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта, определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, обсуждает вопросы развития, воспитания и образования, выдвигает кандидатура к различным видам наградений.

**Родительский комитет** - вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения; принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной законодательством; заслушивает заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения; пропагандирует опыт семейного воспитания; Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения; присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения; защищает всеми законными способами и средствами законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

Функции структурных элементов системы управления определяются Положениями:

- об Общем собрании;
- о Педагогическом совете;
- о Родительском комитете, родительском собрании.

## **II блок- административное управление, имеющее многоуровневую структуру:**

### **I уровень - заведующий детским садом**

Заведующий, Косумова Аминат Алхазуровна (стаж педагогической работы- 8 лет 6 месяцев, в данной должности- 1 год 8 месяцев), осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе: осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении; организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно - управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам; утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечение открытия лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистической,

бухгалтерской и иной отчетности; подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения; обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, эффективного взаимодействия органов самоуправления Учреждения; планирование и организация образовательной деятельности, контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения; решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей статьёй, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

#### **II уровень – заведующий хозяйством, главный бухгалтер, старший воспитатель**

Курируют вопросы методического и материально - технического обеспечения учебно - воспитательного, инновационную деятельность.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

#### **III уровень - воспитатели, специалисты**

Организуют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители.

Педагоги ДОУ систематически обновляют и пополняют свои профессиональные знания на курсах повышения квалификации.

Использование компьютерной техники, локальной сети Internet способствуют повышению качества управления ДОУ.

#### **IV уровень – обслуживающий персонал**

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В ДОУ сложилась коллегиальная система управления, органы управления взаимодействуют между собой. Имеющаяся структура управления соответствует действующему законодательству и отвечает целям и задачам ДОУ. Управление ДОУ осуществляется в режиме функционирования. Заседания органов управления ДОУ проходят регулярно, ведутся протоколы заседаний. Принятие локальных нормативных актов ДОУ проходит на заседаниях управляющих органов.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Структура и механизм управления ДОУ определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию

инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

### 1.3. Организация учебного процесса

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020г. № 373;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями от 23.01.2023г.;
- ФГОС ДО и ФОП ДО;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 (Постановление от 28.09.2020г. № 28);
- Уставом ДОУ, утвержденным Приказом Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 19.08.2015 г. № 44-ОД
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Правилами приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского района» от 28.03.2018 г. № 28-ОД.

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании.

В ДОУ в 2023 году эффективно велась работа службы психолого- педагогического сопровождения воспитанников, обеспечивающая целенаправленное комплексное воздействие с целью развития и оздоровления воспитанников средствами физического воспитания, развитие интеллектуальной и познавательной сферы, коррекцию эмоционально-личностной сферы. В рамках ППк в ДОУ осуществлялось непрерывное сопровождение воспитанников, имеющих отклонения в социально-эмоциональной, познавательной сфере и развитии психических процессов. Педагогами, специалистами отслеживалась динамика развития этих воспитанников, давались рекомендации родителям (законным представителям).

В детском саду «Ручеек» функционирует 3 групп, из них: 2-общеразвивающие, 1-комбинированные.

Количество воспитанников на конец 2023 года составляет 110:

1. Младшая группа «Почемучки» - 38 воспитанника;
2. Средняя группа «Радуга» - 36 воспитанников;
3. Старшая группа «Звездочки» - 36 воспитанников.

Режим работы детского сада:

Группы работают в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

Группы с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00.

В ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» нормативно-правовые и организационно – распорядительные документы для реализации образовательной деятельности соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. Воспитательно – образовательный процесс организован в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. Созданы благоприятные условия в помещении для игр и занятий с детьми, соблюдены правила санитарии и гигиены. Воспитательно–образовательный процесс строится на основе ООП ДОУ, режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня соответствует гигиеническим нормам детей различного возраста. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия, проводятся организованные занятия, которые включают в себя рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. Осуществляется плавный переход от игры к занятиям и режимным моментам. Обеспечивается баланс между разными видами игр (спокойными и подвижными, индивидуальными и совместными, дидактическими и сюжетно – ролевыми).

#### **1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования с учетом следующего нормативно – правового обеспечения:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В соответствии с требованиями ФОП ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

1. Обеспечение содержания дошкольного образования и планируемые результаты освоения образовательной программы ДОУ не ниже ФОП ДО;
2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.
3. Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
4. Выстраивание, структурирование содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития детей.
5. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
6. Обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
7. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.



8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

9. Обеспечение достижения детьми на этапе завершения ДОУ уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

10. Развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной культуры родного края через приобщение их к истории народа, родного края, города, знакомства с прошлым и настоящим; становление у дошкольников научно – познавательного, эмоционально – нравственного отношения к окружающей среде и к своему народу.

11. Обогащение словаря детей знанием родного языка, совершенствовать диалогическую речь на чеченском языке. Способствование духовно – нравственному развитию личности ребенка, обладающей чувством национальной гордости, любви к Отечеству, своему народу через ознакомление с устным народным творчеством, обычаями, традициями, бытом, культурой чеченского народа.

12. Оказание помощи детям пяти–шести лет войти в социально-экономическую жизнь, способствование формированию основ финансовой грамотности у детей данного возраста.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

#### **1.5. Качество кадрового состава**

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному 01.04.2023 г.

Численность работников ГБДОУ «Ручеек» на конец 2023 года составляет 56 человек, из них педработников – 13 человек.

Должность	Количество
Старший воспитатель	1
Социальный педагог	1
Музыкальный руководитель	1
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1

Инструктор по физической культуре	1
Воспитатель	7
Итого:	13

## Сведения о педагогическом составе ДОУ

Кол. пед. работников	Из них				Не аттестованные работ. (причина)
	Количество молодых специалистов	Количество работников, имеющих высшую квалификац. категорию	Кол. работ ников, имеющих 1 квалиф. категорию	Аттестован о на соответств ие занимаемо й должности	
13	3	2	1	4	0

Высшее образование: 3

Среднее профессиональное образование: 10

Среднее образование: 0

Вывод:

100% педагогов имеют педагогическое образование.

Педагогический стаж:

Всего педагогов 13: до 3-х лет - 8; до 5-ти лет-1, до 10 лет-2; до 20лет-2; более 25 лет – 0.

Курсы повышения квалификации по ФГОС ДО в отчетный период прошли 8 педагогических работников. Анализируя состав участников педагогического процесса можно сделать выводы:

- все педагоги имеют соответствующее образование для работы с детьми дошкольного возраста;
- часть педагогов имеет опыт работы более 10 лет, это говорит о стабильности и педагогическом совершенстве, за счет этого в коллективе развит обмен опытом;
- наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДОУ, участие в методических мероприятиях ДОУ.

## Участие воспитанников в детских конкурсах

Районный конкурс				Фамилия имя
Название конкурса	педагоги (чел.)			
	участие	призеры	место	
«Юные таланты» в номинации «Юный чтец»	1			Тимарова Амира

### **1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 6 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы.

*Групповые помещения* оборудованы современной мебелью. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться.

В ДОУ по возможности создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей: скакалки, обручи и др.

Организация развивающей среды в различных возрастных группах имеют свои отличительные признаки.

С целью экологического воспитания в каждой группе есть уголки природы с различными растениями; муляжи овощей, фруктов, грибов, фигурки диких и домашних животных, насекомые, птицы, семена; образцы неживой и живой природы; картины о природе, о ее богатствах; альбомы «Времена года», «Календарь погоды» и другие дидактические пособия.

Каждая группа имеет свой мини-уголок, содержащий дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности.

В целях художественно-эстетического развития в группах оборудованы изоуголки, в которых находятся столы, мольберты, имеются различные виды бумаги, несколько видов карандашей, пластилин, ножницы, трафареты, печати, шаблоны, краски, гуашь, восковые мелки, фломастеры, ножницы, кисти 3-х величин и разной жесткости, образцы народно-прикладного и декоративного творчества, природно-бросовый материал для создания коллажей, наглядный материал по ознакомлению с жанрами живописи, скульптурой и т.д. Детские работы используются для оформления интерьера детского сада.

По конструированию в группах оборудованы «Конструкторские бюро», где собраны различные виды конструкторов, в зависимости от возрастных возможностей детей: пластмассовые с различными видами соединений, деревянные, металлические, пазлы. Все они различаются по материалам и по видам сборки.

Для развития игровой деятельности во второй младшей и средней группах развернуты уголки для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Поликлиника», «Парикмахерская», «Театр», «Магазин», «Мастерская», «Кухня».

В старшей группе созданы уголки: «Салон красоты», «Библиотека», «Мастерская», «Гараж» и т.д.

Во всех группах ДОУ имеются уголки театрализованной деятельности. В них представлены различные виды театров, настольные театральные ширмы, шапочки для игр – драматизаций, так же в каждой группе имеется уголок уединения.

В детском саду созданы условия для развития индивидуальных потребностей воспитанников. За последние годы частично изменен интерьер групповых комнат, приобретена новая мебель, игрушки, пособия и др.

Развивающая предметно-пространственная ДОУ построена в соответствии требованиям ФГОС:

содержательно-насыщенная, развивающая;

трансформируемая;

полифункциональная;

вариативная;

доступная;

безопасная;

здоровьесберегающая;

эстетически-привлекательная.

На участках ДОУ есть 3 оборудованных групповых участков. На всех площадках есть зеленые насаждения, цветники. Теневые навесы и игровое оборудование на групповых площадках находятся в хорошем состоянии.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии :

Персональный компьютер – 3

Телевизоры-3

Музыкальный центр - 3

Принтер – 3

Сканер – 2

Созданы условия для реализации основной образовательной программы ДОУ, предметно-пространственная организация помещений педагогически

целесообразна, создает комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей. Требования СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, кабинет педагога-психолога, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок выполняются в полном объеме.

### **1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество научно-методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды.

Процедура оценки условий включает в себя: наблюдение, оценочные листы, наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

В ДОУ осуществляются плановые и внеплановые контрольные мероприятия; оперативный контроль, тематический, комплексный контроль.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

По возрастам общее освоение материала реализуемой программы. Изучив результаты мониторинга, пришли к выводу, что степень развития детей на конец учебного года составляет:

Образовательные области	Возрастные группы								
	Младшая группа «Почемучки»			Средняя группа «Радуга»			Старшая группа «Звездочки»		
	в	ср	н	в	ср	н	в	ср	н
Физическое развитие	0%	30%	70%	35%	40%	25%	40%	40%	20%
Познавательное развитие	0%	20%	80%	40%	35%	15%	41%	35%	24%
Речевое развитие	0%	20%	80%	30%	50%	20%	30%	50%	20%
Социально-коммуникативное развитие	0%	25%	75%	25%	60%	15%	40%	50%	10%
Художественно-эстетическое развитие	0%	10%	90%	30%	45%	25%	50%	35%	15%

Анализируя работу за год и учитывая результаты проделанной работы, педагогический коллектив решил поставить перед собой следующие основные задачи, требующие решения в новом 2024 году:

1. Повышение качества речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.
2. Организация работы по духовно-нравственному воспитанию в современном ДОУ. Анализ мониторинга образовательного процесса позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей программы: наилучшие показатели; музыка, рисование, лепка, аппликация, познание, физическая культура, проблемным оказалось речевое развитие. Причины: недостаточно отработанная система планирования, не полностью подобран диагностический инструментарий определения уровня усвоения программного материала воспитанников.

**II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и  
науки РФ от 10.12.2013 № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	110 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	0 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
<b>1.2</b>	<b>Общая численность воспитанников в возрасте до 4 лет</b>	<b>21 человек</b>
<b>1.3</b>	<b>Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 6 лет</b>	<b>89 человек</b>
<b>1.4</b>	<b>Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</b>	<b>110 человек 100%</b>
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	110 человек 100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
<b>1.5</b>	<b>Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</b>	<b>1 человек 0,9 %</b>
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 человек 0,9%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1 человек 0,9%
1.5.3	По присмотру и уходу	1 человек 0,9%
<b>1.6</b>	<b>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</b>	<b>0 дней</b>
<b>1.7</b>	<b>Общая численность педагогических работников, в том числе:</b>	<b>13 человек</b>
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человек 23%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек 7,6%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10 человек 76,9 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10 человек 76,9 %
<b>1.8</b>	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:</b>	<b>3 человек 23%</b>
1.8.1	Высшая	2 человек 15,3 %
1.8.2	Первая	1 человек 10 %
<b>1.9</b>	<b>Общая численность/удельный вес численности педагогических</b>	<b>13</b>

	работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/100%
1.9.1	До 5 лет	9 человек 69%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 человек 46%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/ 46%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных образовательных программ в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек 1,7%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации человека	1 работник/11 воспитанников
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие музыкально-физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да