**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД № 1 «РУЧЕЕК» С. МЕЛЧ-ХИ**

**ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом ГБДОУ  «Детский сад № 1 «Ручеек» с.Мелч-Хи  Гудермесского муниципального района  протокол от 30.08.2024 г. № 01 | УТВЕРЖДЕН  приказом ГБДОУ  «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи  Гудермесского муниципального района  от 30.08.2024 г. № 16 - ОД |

**ПЛАН**

**работы ДОУ на 2024-2025 учебный год**

с. Мелч-Хи – 2024г.

**Приоритетное направление ДОУ:** обеспечение качества речевого развития на основе разнообразия содержания форм и методов работы с детьми в соответствии с ФОП ДО.

**Цель деятельности ГБДОУ в 2024-2025 учебном году:**

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Совершенствовать развитие речи в формировании речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения.

2.Совершенствовать работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников.

**Информационная справка:**

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение

**Вид ДОУ:** детский сад

**Наименование учреждения:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского муниципального района».

**Юридический адрес:** 366210, Чеченская Республика, с. Мелч-Хи, ул. Молодежная № 61.

**Фактический адрес:** 366210, Чеченская Республика, с. Мелч-Хи, ул. Молодежная № 61.

**Электронный адрес:** udo-055@mail.ru

**Лицензия** № 2341 от 14.08.15 г.

**Год ввода в эксплуатацию здания:** 2011 г.

**Режим работы:** 5 дневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий дошкольного учреждения:** Косумова Аминат Алахазуровна

**Функционирует**: - 3 возрастных групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 2 младшая (3-4 года) | 1 | 31 |
| Средняя (4-5 лет) | 1 | 39 |
| Старшая (5-6 лет) | 1 | 40 |
| **Итого:** | **3** | **110** |

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Количество специалистов** |
| Старший воспитатель | 1 |
| Воспитатели | 6 |
| Инструктор по физкультуре | 1 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Педагог-психолог | 1 |

**Уровень образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Количество педагогов** |
| Высшее (педагогическое) | 2 |
| Средне - специальное (педагогическое) | 8 |
| Другое | 0 |
| Обучаются (получают высшее образование) | 0 |

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является** воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

**Программы, реализуемые ДОУ:** детский сад реализует образовательную программу ДОУ, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

**Парциальные программы:**

Кроме этого используются:

- «Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;

- «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах – Л.И. Пензуллаева;

- «Развитие игровой деятельности» - Н.В. Губанова;

- «Занятия по конструированию из строительного материала» - Л.В. Куцакова;

- «Нравственно – трудовое воспитание» - Л.В. Куцакова;

- региональная программа «Мой край родной» - З.В. Масаева;

- «Юный эколог» - С.Н. Николаева;

- «Играем в экономику» - Е.А. Мироненко;

- Учебно - методическое пособие по духовно – нравственному развитию воспитанников «Сан къоман хазна» - Ж.М. Абдрахманова, С.С. Джунаидов.

**Сентябрь 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Общее собрание коллектива «Организация работы в новом учебном году» | 29.08.2024 | Заведующий |
| 2 | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности, плана работы аттестации по повышению квалификации | 13.09.2024 | Ст. воспитатель |
| 3 | Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | 27.08.2024 | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Педагогический совет № 1 (установочный)  Тема: «Организация воспитательно–образовательной работы ДОУ в новом 2024-2025 учебном году».  Цель: подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Координация воспитательно-образовательного процесса на новый 2024-2025 учебный год | 30.08.2024 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Мониторинг развития детей на начало учебного года. Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | В течение месяца | Воспитатели Педагог-психолог |
| 3 | Консультация для воспитателей: «Воспитание дружеских отношений между детьми» | 1-неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 4 | Контроль и руководство  Оперативный:  - Санитарное состояние групп;  -Выполнение режима дня;  -Организация питания в группе;  - Состояние документации в группе | В течение месяца | Медицинская сестра  Ст. воспитатель Медицинская сестра диетическая |
| 5 | Мероприятие «День знаний» | 1-неделя | Ст. воспитатель М/руководитель  Воспитатели |
| 6 | «День Чеченской Республики» | 1-неделя | М/руководитель Воспитатели |
| 7 | Мероприятие «День Чеченской женщины» | 3-неделя | М/руководитель  Воспитатели |
| 8 | Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех работников ДОУ | 4-неделя | Ст. воспитатель  М/ руководитель Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | В течение месяца | Заведующий |
| 2 | Общее родительское собрание №1. | 1-неделя | Заведующий |
| 3 | Групповые родительские собрания (по плану) | В течение месяца | Воспитатели |
| 4 | Анализ семей по социальным группам | В течение месяца | Заведующий |
| 5 | Наглядная агитация:  «Уголок для родителей»  -режим дня;  - сетка ООД;  - рекомендации для родителей | 1-неделя | Воспитатели |
| 6 | Консультация для родителей: «Как сохранить и укрепить здоровье детей» | 2-неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы | В течение месяца | Заведующий |
| 2 | Работа составлению локальных актов | В течение месяца | Заведующий |
| 3 | Работа по благоустройству территории | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 4 | Проведение инструктажей | В течение месяца | Заведующий |

**Октябрь 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Административное совещание | 4 неделя | Заведующий |
| 2 | Прослеживание работы воспитателей по самообразованию | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| 3 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Октябрь | Заведующая  Медсестра |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей: «Речевое развитие в детском саду» | 1-неделя | Педагог – психолог |
| 2 | Открытый просмотр ООД по познавательно-речевому развитию»  (старшая группа) | 3-неделя | Воспитатели |
| 3 | Семинар-практикум  Тема: «Использование инновационных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста» | 3-неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 4 | Контроль и руководство  Оперативный:  -санитарное состояние групп;  -организация утренней гимнастики во всех возрастных группах;  -организация двигательной активности в режиме дня;  -охрана жизни и здоровья дошкольников | 2-неделя | Ст. воспитатель Медицинская сестра |
| 5 | Мероприятие: «Здравствуй, осень золотая» | 4-неделя | Ст. воспитатель М/руководитель  Воспитатели |
| 6 | Выставка детских рисунков (Осень золотая) | 4-неделя | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | «День отца» (открытка для папы) | 3-неделя | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Информационный стенд для родителей:  «Когда следует обратиться к дефектологу?» | 1-неделя | Педагог – психолог |
| 2 | Консультация для родителей:  «Как сохранить и укрепить психологическое здоровье детей» | 2-неделя | Педагог-психолог |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | В течение месяца | Заведующий Медицинская сестра диетическая |
| 2 | Обход эвакуационных выходов и подходов к ним. Обход прогулочных участков | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3 | Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду | 1-неделя | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ |

**Ноябрь 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Административное совещание | 4-неделя | Заведующий |
| 2 | Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов» | 2-неделя | Заведующий |
| 3 | Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда. | В течение месяца | Ответственный ОТ |
| 4 | Консультация для помощников воспитателей: «Организация процесса питания» | В течение месяца | Медицинская сестра диетическая |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Педагогический совет № 2  Тема: «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий» Цель: привлечь внимание педагогов к решению проблемы по развитию речи дошкольников | Ноябрь  2024г. | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Тематическая проверка: Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы развитию речи и речевого общения детей»Цель: определение эффективности образовательной работы по речевомуразвитию детей в разных возрастных группах | 2-неделя | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 3 | Консультация для воспитателей: «Развитие речи дошкольников с помощью дидактических игр» | 1-неделя | Ст. воспитатель |
| 4 | Беседа: «День народного единства» | 1-неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 5 | Контроль и руководство  Оперативный:  - санитарное состояние групп  - охрана жизни и здоровья дошкольников  - выполнение режима дня  - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | В течение месяца | Медицинская сестра  Заместитель заведующего по АХЧ  Ст. воспитатель |
| 6 | Открытый просмотр ООД по речевому развитию (средняя группа) | 3-неделя | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | Мероприятие, посвященное Дню матери «Мамочка милая, мама моя» | 4-неделя | Ст. воспитатель  М/руководитель  Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Консультация: «Меры профилактики  и предупреждения простудных заболеваний» | 2-неделя | Медицинская сестра |
| 2 | Анкетирование родителей:  «Безопасность ребенка в быту» | 4-неделя | Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | В течение месяца | Медицинская сестра |
| 2 | Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3 | Осмотр территории прогулочных участков | В течение месяца | Заведующий хозяйством |

**Декабрь 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Административное совещание | 4-неделя | Заведующий |
| 2 | Общее собрание трудового коллектива | 3-неделя | Заведующий |
| 3 | Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности во время проведения Новогодних елок | В течение месяца | Ответственный по ПБ |
| 4 | Обсуждение новогодних мероприятий | 2-неделя | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей:  «Организация и планирование прогулок в зимний период» | 2-неделя | Ст. воспитатель |
| 2 | Контроль и руководство  Оперативный:  -Санитарное состояние помещений группы  -Организация двигательной активности детей  -Организация дежурства детей по столовой | В течение месяца | Заведующий  Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ  Ст. воспитатель |
| 3 | Мероприятие, посвященное дню Конституции РФ | 2-неделя | Ст. воспитатель М/ руководитель  Воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс поделок «Зимние фантазии» | 2-3 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5 | Новогодние утренники «В гости Новый год пришел» | 4-неделя | М/ руководитель  Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Совместная деятельность родителей с детьми: изготовление атрибутов к новогоднему празднику | В течение месяца | Воспитатели |
| 2 | Групповые родительские собрания  (по плану) | В течение месяца | Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Подготовка помещений к новогодним праздникам | 3- неделя | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2 | Составление графика дежурства в праздничные дни | 4-неделя | Заведующий |
| 3 | Просмотр трудовых книжек и личных дел | В течение месяца | Заведующий |

**Январь 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Административное совещание | 4-неделя | Заведующий |
| 2 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | 3-неделя | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 3 | Работа с педагогами по оформлению материалов по самообразованию | в течение месяца | Ст. воспитатель |
| 4 | Консультация для сотрудников: «Респираторные заболевания у детей» | 4-неделя | Медицинская сестра |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей : «Ребенок и природа» | 2-неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 2 | Контроль и руководство  Оперативный:  -Санитарное состояние помещений группы  -Организация питания в группе  -Организация умывания детей  -Организация утренней гимнастики | В течение месяца | Медицинская сестра  Медицинская сестра диетическая  Ст. воспитатель |
| 3 | Зимний спортивный праздник: «Зимние игры» | 4-неделя | Воспитатели |
| 4 | Конкурс внутри ДОУ «Воспитатель года – 2025»  (открытые просмотры) | в течение месяца | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 5 | Консультация для воспитателей: «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | 4-неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 6 | Семинар-практикумТема: «Формирование духовно – нравственных ценностей у детей дошкольного возрастаЦель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов в части духовно-нравственного воспитания детей | Январь  2025г. | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Оформление уголка здоровья | В течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2 | Организации фотовыставки «Новогодние праздники в ДОУ» | В течение месяца | Воспитатели |
| 3 | Индивидуальное консультирование родителей по запросам | В течение месяца | Специалисты ДОУ |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Ревизия продуктового склада | В течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2 | Просмотр состояния закрепления мебели в помещениях детского сада | В течение месяца | Заведующий хозяйством |
| 3 | Проведение анализа. Заболеваемость детей за первое полугодие | 4-неделя | Медицинская сестра |

**Февраль 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Административное совещание | 4-неделя | Заведующий |
| 2 | Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 3 | Под Подготовка к празднованию дня 8 Марта | В течение месяца | Профком |
| 4 | Консультация для обслуживающего персонала: «Профилактические мероприятия в период эпидемиологического неблагополучия» | 2-неделя | Медицинская сестра |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Педагогический совет №3  Тема: «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста».  Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию | 28.02.2025 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Консультация для воспитателей: «Родной язык - удивительный педагог» | 1-неделя | Ст. воспитатель |
| 3 | Тематическая проверка **Тема: «Систематичность и результативность работы педагогов по духовно-нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста».** **Цель: с**овершенствование духовно- нравственного воспитания, развитие личностной культуры ребёнка, как основы его любви к Родине, приобщение к духовным и нравственным ценностям | В течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 4 | Контроль и руководство  Оперативный:  -Санитарное состояние помещений группы  -Охрана жизни и здоровья-организация закаливания детей  -Выполнение режима прогулки  - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | В течение месяца | Медицинская сестра Заведующий хозяйством  Ст. воспитатель |
| 5 | Выставка рисунков, посвященная «Дню Защитников Отечества» | 3-неделя | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 6 | Праздник, посвященный  Дню защитника Отечества | 4-неделя | Ст. воспитатель М/руководитель  Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника Отечества» | 3-неделя | Председатель родительского комитета |
| 2 | Консультация для родителей «Опасности на дорогах» | 4-неделя | Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Текущая работа по зданию детского сада | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2 | Противопожарное состояние помещений детского сада | 1-2 неделя | Ответственный по ПБ |

**Март 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Административное совещание | 4-неделя | Заведующий |
| 2 | О правилах внутреннего трудового распорядка | В течение месяца | Заведующий Профком |
| 3 | Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта» | 2-неделя | Профком |
| 4 | Выполнение режима проветривания | В течение месяца | Заведующий  Медсестра |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Контроль и руководство  Оперативный:  - санитарное состояние помещений группы  -Организация питания в ДОУ  -Организации работы по ПДД  -Организация игровой деятельности | в течение месяца | Ст. воспитатель Медицинская сестра |
| 2 | Консультация для воспитателей: «Роль семьи и воспитателей в нравственно – патриотическом воспитании детей. Чеченские народные традиции» | 2-неделя | Ст.воспитатель |
| 3 | Выставка детских рисунков: «Для мамочки любимой» | 1-неделя | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4 | Мероприятие, Международный женский день – 8марта | 2-неделя | Ст.воспитатель М/руководитель  Воспитатели |
| 5 | Мероприятие, посвященное Дню  Конституции Чеченской Республики | 4-неделя | Ст. воспитатель  М/руководитель  Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Групповые родительские собрания  (по плану) | В течение месяца | Воспитатели |
| 2 | Праздничное мероприятие 8 Марта | 2-неделя | Ст.воспитатель М/руководитель  Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Пополнение развивающей среды групп  игровым и дидактическим материалом | В течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3 | Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка | В течение месяца | Заведующий |

**Апрель 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Административное совещание | 4 неделя | Заведующий |
| 2 | Экологические субботники по уборке территории | В течение месяца | Заведующий Профком |
| 3 | Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | 1-неделя | Медицинская сестра |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Контроль и руководство  Оперативный:  - Санитарное состояние помещений группы  -Организация питания в группе  -Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми  -Анализ предметно-развивающей среды в группах | В течение месяца | Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая  Ст. воспитатель |
| 2 | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | 3-неделя | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 3 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | 4-неделя | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4 | Мероприятие ко Дню весны и Труда | 4-неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 5 | Консультация для воспитателей: «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе» | 3-неделя | Ст. воспитатель |
| 6 | Итоговый открытый просмотр ООД: «Скоро в школу» (старшая группа) | 4-неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 7 | Смотр- конкурс: «Лучший огород на окне» | 4-неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП | В те чение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2 | Привлечение родителей к проведению праздничных мероприятий в ДОУ | В течение месяца | Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | В течение месяца | Заведующий Профком |
| 2 | Приобретение игрового физкультурного материала | В течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3 | Скашивание травы на газонах | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХЧ |

**Май 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Административное совещание | 4-неделя | Заведующий |
| 2 | Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 1-неделя | Медицинская сестра |
| 3 | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе | Май | Медицинская  сестра диетическая |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Педагогический совет  № 4 (итоговый)  Тема:«Анализ результатов деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.  Цель: проанализировать и оценить качество педагогического процесса за учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты | Май  2025 | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Мероприятие, посвященное ко Дню Победы | 2-неделя | Ст. воспитатель  М/ руководитель Воспитатели |
| 3 | Контроль и руководство  Оперативный:  -Санитарное состояние помещений группы  -Проведение родительских собраний  -Проведение закаливающих процедур  Итоговый контроль  Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»  Цели:  - выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;  - выявление готовности детей к обучению в школе | В течение месяца | Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ  Ст. воспитатель |
| 4 | Консультация для воспитателей: «Организация работы в летний период, оформление летних участков» | 3-неделя | Ст. воспитатель |
| 5 | Мероприятие: «До свидания, детский сад!», посвященное выпуску воспитанников ДОУ в школу | 4-неделя | Ст. воспитатель  М/ руководитель Воспитатели |
| 6 | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | До 28 мая  2025г | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 7 | Педагогический час:  «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» | 3-неделя | Ст. воспитатель |
| 8 | Мониторинг развития детей на конец учебного года | В течение месяца | Воспитатели |
| 9 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Общее родительское собрание № 2  Тема: «Итоги работы ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» за 2024 – 2025 учебный год. Организация летней оздоровительной работы | 4-неделя | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Групповые родительские собрания  (по плану) | В течение месяца | Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Закупка материалов для ремонтных работ | В течение месяца | Заведующий |
| 2 | Благоустройство территории ДОУ | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3 | Высадка цветочной рассады |  |

Анализ образовательной деятельности

за 2022 – 2023 учебный год

**Информационный раздел**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой - Юрт» (далее – учреждение) функционирует с 05.10.2010 г.. Количество групп – 4, количество мест – 120, фактическое количество воспитанников – 132 (на 19.05.2023 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество**  **детей** |
| Вторая группа раннего возраста «Ромашка» (с 2-3 л ет) | 1 | 27 |
| Младшая группа «Солнышко» (с 3-4 лет) | 1 | 32 |
| Средняя группа «Чебурашка» (с 4-5 лет) | 1 | 37 |
| Старшая группа «Звездочка» (с 5-6 лет) | 1 | 36 |

**2. Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Количество** |
| Старший воспитатель | 1 |
| Воспитатели | 8 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Социальный педагог | 1 |
| Педагог - психолог | 1 |
| Учитель - дефектолог | 1 |

**3. Уровень образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество пед. работников | Количество молодых специалистов | Количество работников, имеющих высшую квалификац. категорию | Количество работников, имеющих  1 квалиф. категорию | Количество работников, имеющих  2 квалиф. категорю | Не аттесто ванные работники (причина) |
| 13 |  | 5 | 1 | - | - |

Высшее образование: 6

Среднее - специальное образование: 7

**4. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Год прохождения** |
| Алабаева Х.Д. | Заведующий | 2021 |
| Бетерсултанова Л.С. | Старший воспитатель | 2021 |
| Эльдарбаева Ж.С. | Педагог – психолог | 2022 |
| Джамалова И.Ю. | Учитель- дефектолог | 2021 |
| Керимова П.М. | Музыкальный руководитель | 2021 |
| Дудуркаева Х.С. | Социальный педагог | 2020 |
| Зимаева М.З. | Воспитатель | 2021 |
| Ильясова Р.Р. | Воспитатель | 2021 |
| Нагаева Ж.В. | Воспитатель | 2021 |
| Воздингова П.М. | Воспитатель | 2021 |
| Бацаева Э.А. | Воспитатель | 2022 |
| Абубакарова К.И. | Воспитатель | 2021 |
| Керимова И.В. | Воспитатель | 2021 |
| Абалхасаева А.С. | Воспитатель | 2022 |

Все педагоги учреждения прошли курсы повышения квалификациив Автономной Неккомерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Институт Профессионального образования и Развития» г. Рязань». Все специалисты коррекционного профиля прошли соответствующую профессиональную переподготовку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет». Воспитательно - образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО.

**Вывод:** ГБДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих и других дошкольных учреждений.

**5. Программное обеспечение.**

Основная образовательная программа учреждения (далее ООП учреждения) разработана и составлена в соответствии с ФГОС ДО и на основе образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, З.М. Дорофеевой.

Программа направлена на:

- создание условий для развития ребенка, открывающихся возможностей для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и

творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет с собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание ООП учреждения соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Работа построена с учетом принципа интеграции пяти образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно - тематическом принципе построения образовательного процесса: предусматривает решение всех основных программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, также самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной

образовательной деятельности, но и при проведении всех режимных моментов в

соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: физическое развитие, социально - коммуникативное развитие, познавательное

развитие, художественно - эстетическое развитие, речевое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня учреждения:

- режимные моменты и игровая деятельность;

- специально организованные традиционные и комплексные образовательные деятельности;

- индивидуальная и подгрупповая работа;

- самостоятельная деятельность;

- опыты и экспериментирование.

**Парциальные программы:**

- З.В. Масаева Программа «Мой край родной»;

- Л.Т. Пензулаева Физкультурные занятия в детском саду;

- Л.Т. Пензулаева Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста;

- С.М. Аслаханов «Берийн каде ловзарш»;

- О.П. Радынова «Музыкальные шедевры»;

- Л.В. Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду»;

- И. Каплуновой, И. Новооскальцевой «Ладушки»;

-Т.Ф. Саулина «Три сигнала светофора» ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения;

-Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова «Трудовое воспитание в детском саду»;

- Л.Ю. Павлова «Сборник дидактических игр»;

- В.И. Петрова, Т.Д. Стульник «Нравственное воспитание в детском саду»;

-программа по экономическому воспитанию Е.А. Мироненко «Играем в экономику»;

Ж.М. Абдрахманова «Сан къоман хазна» - Программа по духовно – нравственному развитию воспитанников, направленная на духовно – нравственное воспитание детей средних, старших, подготовительных групп.

Работа педагогов с детьми строится с учетом планирования педагогического процесса, предусматривающего индивидуальную работу с детьми, согласно требованиям, предъявленным к разным возрастным группам.

К началу нового учебного года, исходя из анализа выполнения задач годового плана работы учреждения за 2021- 2022 учебный год, педагогическим коллективом

учреждения были определены следующие задачи по организации воспитательно - образовательной работы на 2022 - 2023 учебный год:

1. Продолжить работу по развитию элементарных математических представлений дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей.

2. Формировать речевое развитие дошкольников через игровую деятельность.

Для реализации задач годового плана были запланированы педагогические советы,

семинары - практикумы, мастер - классы, деловые игры, открытые просмотры ООД, консультации, общесадовские и групповые родительские собрания, тематические и оперативные проверки и другие мероприятия.

Работа педагогов с детьми строится с учётом планирования педагогического процесса, предусматривающего индивидуальную работу с детьми, согласно требованиям, предъявленным к разным возрастным группам. Учреждение обеспечивает выполнение базового дошкольного уровня образования по всем направлениям развития ребёнка.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в учреждении создана предметно – пространственная развивающая среда, обеспечивающая реализацию ООП учреждения. Во всех возрастных группах учреждения созданы игровые зоны, уголки природы, национальные уголки, социальные уголки в старшей группе, музыкальные и физкультурные уголки, уголки экспериментальной деятельности и др.. Также в во всех возрастных группах имеются сюжетно - ролевые игры: парикмахерская, магазин, больница, семья и т.д.. Для проведения ООД в группах имеются все необходимые материалы, а также воспитателями приготовлены наглядные пособия, демонстрационные материалы, раздаточные материалы, дидактические игры, все необходимые атрибуты.

Всеми педагогами, особенно воспитателями, проведена огромная работа по оформлению групповых комнат, спален, приемных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СП.

**При реализации годового плана работы учреждения за 2022 - 2023 учебный год, коллективом проведена следующая работа:**

**Педагогические советы:**

1. Педагогический совет № 01.

Тема «Планирование работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год».

Дата: 25.08.2022г.

2. Педагогический совет № 02.

Тема «Развитие элементарных представлений у детей дошкольного возраста

посредством игровых технологий».

Дата: 25.11.2022г.

3.Педагогический совет № 03.

Тема «Формирование речи у дошкольников в процессе игровой деятельности».

Дата: 24.02.2023г.

4.Педагогический совет № 04 (внеплановый)

5.Педагогический совет № 05 (итоговый)

Тема «Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год. Задачи на летний оздоровительный период».

Дата: 30.05.2023г.

**Мероприятия, проведенные в 2022 – 2023 учебном году педагогами учреждения:**

-ООД в старшей группе «Звездочка» по познавательному развитию (ФЭМП) на тему

«Порядковый счет до 7. Геометрические фигуры»;

- ООД в средней группе «Чебурашка» на тему «Геометрические фигуры, Счет до 5. Путешествие в сказку «Колобок»;

- ООД в младшей группе «Солнышко» на тему «Один, много. Кот и маши»;

- ООД во второй группе раннего возраста «Ромашка» на тему «1аьнан духарш довзийтар» (ознакомление с окружающим миром).

- **Открытый просмотр ООД** по речевому развитию в старшей группе «Звездочка» на тему «Рассказывание русской народной сказки «Сивка - Бурка» воспитатель М.З. Зимаева;

- в средней группе «Чебурашка» по речевому развитию на тему «Описание весны» воспитатель Ж.В. Нагаева;

- в младшей группе «Солнышко» ООД на тему «Доьзал. Х1усам» (региональный компонент) воспитатель К.И. Абубакарова;

- во второй группе раннего возраста «Ромашка» на тему «Газа – гуьзалг» (региональный компонент) воспитатель П.М. Воздингова.

- Семинар – практикум для педагогов «Первые шаги в математику» - старший воспитатель;

-Семинар – практикум «Развитие речи дошкольного возраста посредством игровой деятельности». – старший воспитатель;

- мастер – класс для педагогов «Развиваем речь, используя игры и упражнения» - воспитатель М.З. Зимаева;

- мастер – класс для педагогов «Игры, развивающие волевые качества ребенка» - воспитатель Э.А. Бацаева.

**Внутренний контроль учреждения за 2022 - 2023 учебный год**:

- сентябрь - ОК «Готовность групп к началу нового 2022 – 2023 учебного года»;

- октябрь - ОК «Организация двигательной активности в режиме дня»;

- октябрь - ОК «Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах»;

-ноябрь - ТП «Организация работы с детьми по формированию интереса к познанию окружающего мира посредством занимательной математики»;

-декабрь - ОК «Организация дежурства детей по столовой»;

- декабрь - ОК «Выполнения режима прогулки в учреждении»;

- январь - ОК «Организация утренней гимнастики»;

- февраль - ТП «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по речевому развитию»;

- март - ОК «Организация работы по ПДД»;

- март ОК «Организация игровой деятельности»;

- апрель - ОК «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»;

- апрель – ОК «Анализ предметно – развивающей среды в группах»;

-май – итоговая проверка «Итоги работы педагогического коллектива воспитательно – образовательной работы за прошедший 2022– 2023 учебный год».

**Консультации для педагогов:**

**-**  «Роль дидактических игр в развитии элементарных математических представлений дошкольников»;

- «Математика – интересная страна»;

- «Организация и планирование прогулок в зимний период»;

- «Использование картин, иллюстраций, как средство речевого развития»;

- «Этапы развития детской речи»;

- «педагогические условия, методы и приемы речевого развития дошкольников»;

- «Психолого – педагогическая готовность ребенка к школе»;

- «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков».

**В 2022 – 2023 учебном году с детьми подготовлены и проведены следующие мероприятия:**

Сентябрь:

- мероприятия, посвященные «Дню знаний»;

- мероприятия, посвященные «Дню Чеченской Республики»;

- мероприятия, посвященные «Дню Чеченской женщины»;

- мероприятия, посвященные «Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования»;

- мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом

**Октябрь:**

- выставка детских рисунков «Краски осени»;

- досуг - развлечение «Осенние мотивы»;

-мероприятии, посвященные «Дню рождения Пророка Мухаммада

(Да благословит его Аллах и приветствует)».

**Ноябрь:**

- мероприятия, посвященные «Дню народного единства»;

- мероприятия, посвященные «Дню матери»;

- конкурс **«**Юные таланты».

**Декабрь:**

- мероприятия, посвященные «Дню Героев Отечества»;

- мероприятия, посвященные «Дню Конституции РФ»;

- новогодние утренники.

**Январь:**

- выставка поделок «Зимние узоры».

**Февраль:**

- мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества».

**Март:**

- мероприятия, посвященные «Международному женскому Дню «8 Марта»»;

- мероприятия, посвященные «Дню конституции ЧР»;

**Апрель:**

- мероприятия, посвященные «Дню Мира в ЧР»;

- мероприятия, посвященные «Дню Чеченского языка»;

- мероприятия, посвященные Неделе ПБ «Огонь наш друг и враг»;

- мероприятия, посвященные празднику Весны и Труда «1 - мая»;

- мероприятия, посвященные «Дню памяти и скорби народов ЧР»;

- мероприятия, посвященные «Дню Победы – 9 - мая»;

- мероприятия, посвященные празднику «Ид – аль Фитр».

**Май:**

- мероприятия, посвященные выпуску детей в школу;

- мероприятия, посвященные «Дню защиты детей – 1 июня».

**Конкурсы среди всех возрастных групп:**

**-** конкурс рисунков «День Чеченской Республики»;

-конкурс «Юные таланты»;

**-** конкурс оригинальных украшений групп «Любимый праздник, Новый год»;

- конкурс рисунков на асфальте «Нам нужен мир навеки, навсегда!»;

- конкурс стихотворений «Наш первый президент – А – Х. Кадыров!»;

- конкурс «Лучшая поделка на территории учреждения».

В начале и конце учебного года для изучения характеристик образованиядетей,формирования основной образовательной программы и анализа профессиональной деятельности педагогов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими ООД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Подведены общие результаты диагностики по ДОУ в целом по каждой образовательной области.

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на разном уровне (результаты представлены в таблицах).

Всего обследовано 132 детей.

**Результаты мониторинга образовательного процесса по ДОУ в целом по каждой образовательной области на начало и на конец учебного года:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательные области | Сентябрь | Май |
| Познавательное развитие | 53.6 % | 73.2% |
| Речевое развитие | 50 % | 69.2% |
| Социально – коммуникативное развитие | 53.4 % | 70.8% |
| Художественно – эстетическое развитие | 40.2% | 71.8% |
| Физическое развитие | 69.5% | 75% |
| Итоговый процент | 53.3% | 72% |

**Вывод:**по итогам мониторинга, проводившегося в мае 2023г. были сделаны следующие выводы:

1. По результатам мониторинга на конец учебного года видно, преобладание среднего уровня развития детей, что свидетельствует о неустойчивости того или иного навыка в деятельности ребенка.

2. Для достижения более высоких результатов следует строить работу с детьми по формированию интегративных качеств с учетом выявленных проблем в следующих направлениях:

- усилить индивидуальную педагогическую работу с детьми;

- наладить взаимодействие с семьей по реализации основной образовательной

программы дошкольного образования. Несмотря, на то, что сделано, задача речевого развития дошкольников остаётся актуальной.

Больше внимание нужно уделять таким разделам как: речевое развитие и социально - коммуникативное развитие.

**Мониторинг уровня готовности детей к обучению в школе за 2022 – 2023 учебный год.**

В целях определения уровня развития мелкой моторики, предрасположенности к овладению навыками письма, выявления уровня развития координации движений руки и пространственной ориентации, выявления общего уровня психического развития, уровня развития мышления, умения слушать, выполнять задания по образцу, произвольности психической деятельности в 2022 - 2023 учебном году проведенмониторинг уровня готовности детей к обучению в школе на начало и на

конец 2022 – 2023 учебного года.

Итоговые результаты мониторинга достижения детьми за 2022 – 2023 учебный год показали, что планируемых результатов освоения программы все интегративные качества, которые дети должны приобрести в результате освоения программы к 7 годам, сформированы у детей полностью.

Всего было направлено на диагностику и обследовано на начало 2022 учебного года - 25 детей.

Из обследованных детей следующие уровни имеют:

- высокий уровень - 3 детей (12%);

- средний уровень - 17 детей (68%);

- низкий уровень – 5 детей (20%)

Всего было направлено и обследовано на конец 2022 – 2023 учебного года – 24 детей.

Из обследованных детей следующие уровни имеют:

- высокий уровень - 5 детей (20.8%);

- средний уровень – 19 ребенка (79.1%);

- ниже среднего – не выявлено (0%).

- низкий уровень – не выявлено (0%).

Контингент: дети из старшей группы.

Общее время на одного ребенка - 30 минут.

**Вывод:** Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ на 90% к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

**По медико-педагогическому направлению проводилась следующая работа:**

Медицинское обслуживание детей строится на основе нормативного документа: Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Медицинское обслуживание детей в ДОУ осуществляет медицинская сестра Цициева Румиса Исаевна.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Имеется спортивная площадка на территории ДОУ, в группах размещены спортивные центры. В медицинском кабинете имеется набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи, необходимой литературой, документацией.

Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- лечебно-профилактические мероприятия;

- противоэпидемические мероприятия;

- организация питания;

- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;

- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

В ДОУ проводятся плановые медицинские осмотры детей. Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей

     Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия (с детьми проводятся: умывание холодной водой, полоскание рта после приема пищи, соблюдение температурного режима, в теплую погоду утренний прием на свежем воздухе, проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на улице, гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по массажным коврикам, летом контрастное обливание ног).

Все усилия медико-педагогического персонала были направлены на то, чтобы добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма.

Этому способствовало создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные показатели** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1 | Среднесписочный состав | 115 | 132 |
| 2 | Общая заболеваемость |  | 12 |
| 3 | Орви и грипп |  | 11 |
| 4 | Ангина | - | - |
| 5 | Пневмония | - | - |
| 6 | Острый бронхит | - | - |
| 7 | Прочие | - | 1 |
| 8 | ЧБД | - | - |

**Вывод:** Заболеваемость в целом по ДОУ в 2022 – 2023 учебном году составила 9%. Случаев травматизма в отчетном году нет.Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются на педагогических часах с воспитателями, принимаются меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от дошкольного учреждения. В период вакцинации ведется разъяснительная работа с родителями: подробно рассказывается об инфекции, вакцине, специфике прививки и особенностях течения поствакцинального процесса.

**Коррекционно - развивающая работа учреждения.**

Для коррекционно - развивающей работы в учреждении разработаны примерные адаптированные ООП:

-Примерная адаптированная основная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием;

-Примерная адаптированная основная программа дошкольного образования детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

-Примерная адаптированная основная программа дошкольного образования слепых детей;

-Примерная адаптированная основная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-Примерная адаптированная основная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития;

-Примерная адаптированная основная программа дошкольного образования детей слабовидящих детей;

-Примерная адаптированная основная программа дошкольного образования детей с

тяжелыми нарушениями речи.

Все программы в учреждении имеются и на них строится коррекционно – развивающая работа учреждения.

 В учреждении реализуются современные методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система

планирования организованной образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой ООП учреждения, возрастных и психофизических особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

**Специалисты коррекционного профиля учреждения работают по следующим программам:**

- Цветик - семицветик;

-Коррекционно - развивающая программа для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития;

- Коррекционно - развивающего воспитания и подготовки к школе детей с ЗПР;

-Программа психологической работыпо развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы детей 4-7 лет (групповая форма);

-Адаптированная программа коррекционно – развивающей работы для детей

с ЗПР;

-Адаптированная программа коррекционно – развивающей работы для детей с

нарушениями слуха;

-Адаптированная программа коррекционно – развивающей работы для детей с ОНР.

В Учреждении имеется кабинет педагога - психолога.

Для коррекционно – развивающей работы на 2022 – 2023 учебный год были поставлены следующие цели:

1. Создание условий для развития и адаптации детей в различных сферах жизни: социальной, учебной, бытовой.
2. Максимальная компенсация отклоняющегося развития.

Годовое планирование коррекционно – развивающей работы осуществлялось по следующим направлениям:

- обследование познавательного развития детей (начало и конец 2022 – 2023 учебного года);

- разработка годового плана коррекционно – развивающей работы на 2022 – 2023 учебный год и поэтапная его реализация;

- коррекционно - развивающая деятельность с детьми (индивидуальные и подгрупповые занятия);

- консультирование родителей детей;

- консультирование воспитателей и специалистов коррекционного профиля.

С 06.09.2022г. по 12.09.2022г. было проведена диагностика познавательной сферы.

Для диагностики использована Экспресс – диагностика Н.Н. Павловой, Л.Г. Руденко. Обследовано 58 воспитанника младшей и средней группы. Результаты обследования: в младшей группе – 7 детей; в средней группе – 7 детей. Всего проведено 3 индивидуальных обследований детей на ППк. В течение года проведены коррекционно – развивающие занятия по развитию познавательных процессов: в средней группе - 30 занятий; в младшей группе – 30 занятий, в старшей – 31. Занятия проводились по программе «Цветик – семицветик» Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева. Особое внимание уделялось детям группы риска дезадаптации: с ними проводилась индивидуальная работа на снятие страхов перед новыми взрослыми, сверстниками, излишней тревожности. Для педагогов проведены консультации на следующие темы: «Степень адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ», «Роль общения в работе педагога». В течение года осуществлялись следующие виды организационно – методической работы:

- планирование работы, оформление документации, пополнение методической копилки, изготовление наглядных пособий, буклетов, оснащение кабинета педагога – психолога новыми пособиями и диагностическим инструментарием.

  В течение 2022 - 2023 учебного года проведено 4 плановых заседания ППк.

Также в 2022 - 2023 учебном году проведено психологическое, дефектологическое и логопедическое обследование детей. Были запросы от родителей (законных представителей), педагогов. Всего обследованных детей специалистами коррекционного профиля – 6. Из них выявлено – с ТНР-4 ребенка; с ЗПР – 1 ребенок и слабослышащий – 1 ребенок. Эти дети по решению ППк были направлены в ТПМПК для уточнения диагноза и определения образовательного маршрута. После прохождения ТПМПК для детей разработаны рабочие адаптированные программы,

составлены индивидуальные образовательные маршруты коррекционно - развивающего обучения, имеющих нарушения в речевом, познавательном, психическом и моторном развитии. Ежедневно велась коррекционно - развивающая работа с детьми с ОВЗ.

В результате итогового обследования, проведенного специалистами коррекционного профиля в мае 2022 - 2023 учебном году отмечено, что к концу 2022

-2023 учебного года уровень самооценки у детей с ОВЗ нормализовался. Из 6 детей, с которыми велась коррекционно - развивающая работа по итогам обследования, на конец 2022 - 2023 учебного года наблюдается положительная динамика в социальном, познавательном и в речевом развитии. Хорошо развита мелкая моторика, 1 ребенок

выпущен из учреждения с хорошей речью.

**Работа специалистов коррекционного профиля с педагогами.**

Коррекционно - развивающая работа осуществлялась в тесном контакте с воспитателями учреждения: взаимопосещение ООД, рекомендации воспитателям комбинированных групп, консультирование воспитателей, проведение открытых ООД и мастер- классов для воспитателей учреждения.

В течение 2022 - 2023 учебного года специалистами ППк была проведена консультативно - просветительская работа с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ и с педагогами учреждения.

**Консультации с педагогами.**

- «Что такое психолого-педагогический консилиум?»;

- «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»;

- «Что такое задержка психического развития детей?»;

- «Особенности развития детей с нарушениями слуха»;

- «Как помочь ребенку научиться общаться с другими детьми».

Консультирование педагогов было ориентировано на решение следующих задач:

- разъяснение педагогам причин трудностей детей с ОВЗ;

- согласование психологического и педагогического сопровождения детей.

**Вывод:** проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности и определить основные пути для реализации собственной деятельности профессионального роста в дальнейшем. Поставленные задачи на 2022- 2023 учебный год были реализованы в полном объеме.

**Работа с родителями (законными представителями).**

Работу учреждения невозможно построить без тесного контакта с родителями (законными представителями), без их предложений и пожеланий. В начале нового 2022 – 2023 учебного года, на первом Общем собрании родителей, определен состав Родительского комитета. Все члены родительского комитета принимают активное участие в деятельности учреждения, выступают перед родительской общественностью, вносят предложения по улучшению организации деятельности учреждения по всем направлениям, принимают активное участие в различных мероприятиях, посещают группы при проведении открытых просмотров ООД, проводят беседы с родителями по проведению открытых мероприятий т.д..

Родительский комитет также принимает активное участие в управлении и развитии учреждения – участвуют в Педагогических советах, осуществляют помощь

администрации учреждения по организации взаимодействия с родителями, осуществляют контроль при проведении различных праздничных мероприятий.

В учреждении оформлены родительские консультационные уголки, подобрана специальная литература. Также, в строгом соответствии с годовым планом работы на 2022 - 2023 учебный год учреждения, проводятся Общесадовские и групповые родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации с родителями, анкетирование родителей.

**Трудовое воспитание.** Во всех возрастных группах ежемесячно проводятся работы по трудовому воспитанию дошкольников. Ежемесячно проводятся мероприятия по составленным планам работы по трудовому воспитанию на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с возрастной группой. По окончании месяца воспитателями групп сдаются отчеты с анализом проведенных работ.

**Преемственность с социумом.**

Учреждение поддерживает прочные отношения с социальным учреждениемМБОУ «Бильтой – Юртовская СШ».

Учреждение, совместно со школой, ежегодно разрабатывает план мероприятий по преемственности со школой, предусматривающий тесный контакт воспитателей учреждения и учителей начальной школы, воспитанников учреждения и учеников первого класса.

В ДОУ были проведены тематические занятия «Рассматривание картины «Школа», чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихов, выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе», ознакомление с пословицами и поговорками, в которых подчеркивается значение книги, учения и труда.

**Самообразование педагогов учреждения.**

В течение всего 2022 - 2023 учебного года уделялось внимание самообразованию педагогов учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов учреждения. С этой целью воспитателями были разработаны планы по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации. Работа по темам самообразования педагоги учреждения проводили согласно планам, и реализовывалась в соответствии срокам, указанным в плане работы. По окончании 2022 - 2023 учебного года всеми педагогами составлены отчеты по работе самообразования.

**Вывод:** По итогам отчетов педагогов по самообразованию выяснилось, что необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-

классы, технологии методов проектной деятельности, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.), т.е. совершенствовать работу по всем направлениям.

**Административно-хозяйственная деятельность**

**за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

деятельность заведующего хозяйством направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- заключение договоров между организациями и ДОУ;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- освещенность, влажность помещений;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

**Вывод**: Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада. Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные административные собрания.

**Вывод за 2022 – 2023 учебный год.**

Анализируя деятельность учреждения за 2022 - 2023 учебный год можно отметить, что коллектив учреждения продолжает работу по совершенствованию и обогащению содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Также творчески подходит к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную предметно - пространственную развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности, продолжает работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

Подводя итоги за прошедший 2022 – 2023 учебный год можно сделать вывод:

- цели и задачи, поставленные перед педагогами учреждения, выполнены;

- годовой план работы учреждения реализован полностью;

- по итогам мониторинга наблюдается положительная динамика по всем образовательным областям.

Исходя из проведенного анализа выполнения задач воспитательно – образовательной работы за 2022 - 2023 учебный год, коллективом учреждения намечены следующие задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Повышение качества речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.

2.Организация работы по духовно-нравственному воспитанию в современном ДОУ.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Д. Алабаева

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Бетерсултанова

р