СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом приказом ГБДОУ

ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» «Детский сад № 1 «Ручеек»

(протокол от 31.08.2020 г. № 1) от 31 августа 2020 г. №од-27

**Годовой план**

**государственного бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи**

**Гудермесского муниципального района»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Приоритетное направление ДОУ:** обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

**Цель:** осуществлять образовательную деятельность на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

**Задачи:**

 1. Продолжить работу по познавательно-речевому развитию дошкольников через различные формы работы.

 2. Воспитание у дошкольников любви, интереса и уважения к родному языку.

**Информационная справка:**

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение

**Вид ДОУ:** детский сад

**Наименование учреждения:** государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» с. Мелч-Хи Гудермесского муниципального района».

**Юридический адрес:** 366210, Чеченская Республика, с. Мелч-Хи, ул. Молодежная № 67.

**Фактический адрес:** 366210, Чеченская Республика, с. Мелч-Хи, ул. Молодежная № 67.

**Электронный адрес:** udo-055@mail.ru

**Лицензия** № 2341 от 14.08.15 г.

**Год ввода в эксплуатацию здания:** 2011 г.

**Режим работы:** 5 дневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий дошкольного учреждения:** Айзан Мусаевна Измаилова.

**Функционирует**: - 3 возрастных групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** |  **Количество групп** |  **Количество детей** |
| 2 младшая (3-4 года) | 1 | 19 |
| Средняя (4-5 лет) | 1 | 32 |
| Старшая (5-6 лет) | 1 | 34 |
| **Итого:** | **3** | **85** |

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ

**Программы, реализуемые ДОУ:**

 Детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

**Парциальные программы:**

-Физическая культура в детском саду - Л.И. Пензулаева;

-Программа курса «Мой край родной» - З.В. Масаева;

-Музыкальны занятия –программа «Ладушки» Новоскольцева И.А., Каплунова И.М.;

-Чеченский орнамент в детском саду - Р.Э. Юсупова, И.В. Николаенко;

-Театрализованная деятельность по мотивам чеченских народных сказок - З.И. Батукаева;

-Программа психологических занятий с детьми дошкольного возраста (3-7 лет) «Цветик-семицветик» - Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А.;

-Парциальная программа «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста Е.А. Мироненко.

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Количество специалистов** |
| Старший воспитатель | 1 |
| Воспитатели | 6 |
| Инструктор по физкультуре | 0 |
| Музыкальный руководитель | 0 |
| Социальный педагог | 1 |

**Уровень образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Количество педагогов** |
| Высшее (педагогическое) | 2 |
| Средне-специальное (педагогическое) | 5 |
| Другое | 1 |
| Обучаются (получают высшее образование) | 0 |

**I БЛОК - РАБОТА С КАДРАМИ**

**1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответствен****ные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.Организованное начало 2020-2021 учебного года.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.Организация питания в ДОУ | Сентябрь2020г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель Ответственный ОТСтарший воспитательДиетсестра |  |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности в ДОУ.Подготовка к осенним праздникам.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.Обеспечение качественного детского питания | Октябрь2020г. | ЗаведующийСтарший воспитатель Медсестра СтаршийвоспитательМедсестраДиетсестра |  |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности в ДОУ.Анализ заболеваемости за месяц.Анализ выполнения натуральных норм питания.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории) | Ноябрь2020г. | ЗаведующийСтаршийвоспитательМедсестра ДиетсестраЗаведующий хозяйством |  |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольнойдеятельности в ДОУ.Анализ заболеваемости.Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь2020г. | ЗаведующийСтаршийвоспитательМедсестраСтаршийвоспитатель |  |
| 5 | Утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности.Результаты административно- общественного контроля.Анализ заболеваемости детей исотрудников ДОУ за первое полугодие.Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь2021г. | ЗаведующийСтарший воспитательМедсестраДиетсестраОтветствен ный по ОТ |  |
| 6 | Утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольнойдеятельности.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.Подготовка к мероприятию«День защитника Отечества» | Февраль2021г | ЗаведующийСтарший воспитательПредседатель ПКЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| **7** | Утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольнойдеятельности.Анализ заболеваемости.Анализ выполнения натуральных норм питания.О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!» | Март2021г | ЗаведующийСтаршийвоспитательМедсестраДиетсестраСтаршийвоспитатель |  |
| 8 | Утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольнойдеятельности.Анализ заболеваемости.Анализ выполнения натуральных норм питания.Организация работы по благоустройству территории ДОУ | Апрель2021г | ЗаведующийСтаршийвоспитательМедсестраДиетсестраЗаведующий хозяйством |  |
| 9 | Утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольнойдеятельности.Подготовка выпуска детей в школу.Анализ заболеваемости.Анализ выполнения натуральных норм питания.О подготовке к летней оздоровительной работе.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительныйпериод. | Май2021г | ЗаведующийСтаршийвоспитательСтаршийвоспитательМедсестраДиетсестраЗаведующийОтветствен ный по ОТ |  |

**1.2. Инструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответствен****ные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности | АвгустСентябрь2020г. | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 2 | Инструктажи с младшим обслуживающим персоналам | ЗаведующийМедсестра |  |
| 3 | Должностные инструкции | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 4 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДОУ | Октябрь2020г. | Старший воспитатель |  |
| 56 | По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанникамиИнструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | СтаршийвоспитательЗаведующий хозяйством |  |
| 7 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | Декабрь2020г. | Комиссия по ТБ |  |
| 8 | Сезонная инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | Январь2021г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 910 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возрастаИнструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | Апрель2021г. | Заведующий |  |
| 11 | Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май2021г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 12 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | Медсестра |  |

**1.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о****выполнении** |
| 1 | **Заседание №1**Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.План проведения:1.Итоги летней оздоровительной работы.2.Основные направления работы дошкольного учреждения на 2020 – 2021 учебный год.3.Организация питания в ДОУ.4.О создании бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год.5.Проведение инструктажа педагогов: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции.6. Принятие локальных актов. | Август2020г. | Заведующий |  |
| 2 | **Заседание № 2**Тема: «Забота об участке –дело каждого».Цель: подведение итогов работы детского сада за 2020-2021 учебный год. Организация летней оздоровительной работы.1.Публичный доклад заведующей за 2020-2021 учебный год. 2.Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении. 3.Закаливание и питание детей в летний период. 4.Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы. | Май2021 | Заведующий |  |

**1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Старшийвоспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением«О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | Октябрь | Старшийвоспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Старшийвоспитатель |  |
| 5 | Выбор тематики и направлений по самообразованию | Август | Педагоги |  |
| 6 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | Август | Старший воспитатель |  |
| 7 | Составление плана самообразования | Август | Педагоги |  |
| 8 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 9 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плануУДО | Заведующий |  |
| 10 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Старший воспитатель |  |

**1.5. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году» | Август 2020г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 2 | Конкурс «Воспитатель-2021 года» | Февраль2021г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Смотр-конкурс готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май2021г. | Старшийвоспитатель |  |

**1.6. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | Игры с малышами в адаптационный период | Октябрь | Старшийвоспитатель |  |
| 3 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Октябрь | ЗаведующаяМедсестра |  |
| 4 | Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу | Декабрь | ЗаведующийМедсестра |  |
| 5 | Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей | Декабрь | Педагог-психолог |  |
| 6 | Выполнение СанПиН | Январь | ЗаведующийМедсестра |  |
| 7 | Консультация «Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя в течение дня» | Сентябрь | Заведующий |  |
| 8 | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов | Февраль | Старшийвоспитатель |  |
| 9 | Выполнение режима проветривания | Февраль | ЗаведующийМедсестра |  |
| 10 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов | Март | Заведующий хозяйством |  |
| 11 | Профилактика кожных заболеваний и педикулеза | Март | Медсестра |  |
| 12 | Консультация для обслуживающего персонала «Уход за игрушками. Гигиенические требования. | Март | Медсестра |  |
| 13 | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе | Май | Диетсестра |  |

**II БЛОК** - **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Педагогический совет № 1 (установочный)****Тема:** «Перспективы развития ДОУ на 2020-2021 учебный год»**Цель:** координация воспитательно-образовательного процесса на новый 2020-2021 учебный год | Август2020г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 2 | **Педагогический совет № 2****Тема:** «Познавательно – речевое развитие дошкольников через различные формы работы».**Цель:** повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно – речевого развития через различные формы работы. | Ноябрь2020г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 3 | **Педагогический совет № 3** **Тема:** «Организация работы по воспитанию у дошкольников любви и уважения к родному языку в условиях ДОУ».Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по привитию любви, интереса и уважения к родному языку. | Февраль2021г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 4 | **Педагогический совет № 4** **(итоговый)**  **Тема:** «Анализ результатов деятельности ДОУ в  2020-2021 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.**Цель:** Проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2020-2021 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. | Май2021г. | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели |  |

**2.2. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Тема:** «Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников»**Цель:** повышать педагогическую компетентность педагогов через знакомство с современными речевыми технологиями | Октябрь 2020г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | **Тема:** «Использование педагогических технологий с целью повышения результативности обучения родному языку»**Цель:** показать, как с помощью использования педагогических технологий повышается эффективность обучения родному языку. | Январь2021г. | Старший воспитатель |  |

**2.3. Педагогические часы, мастер-классы, деловые игры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Деловая игра для педагогов «Использованиездоровьесберегающих технологий в работе с детьми» | Сентябрь2020г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Педагогический час «Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии» | Ноябрь2020г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Мастер-класс "Игровая технология, как ведущая деятельность при работе с детьми" | Январь2021г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Педагогический час «Воспитание любви и уважения к родному языку» | Февраль2021г. | Старший воспитатель |  |
| 5 | Педагогический час«Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» | Май2021г. | Старший воспитатель |  |

**2.4. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Повышение профессиональной компетентности воспитателя через самообразование | Сентябрь2020г | Старший воспитатель |  |
| 2 | Книги для дошкольников. Что и зачем нужно читать дошкольникам» | Октябрь2020г | Старший воспитатель |  |
| 3 | «Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников» | Ноябрь2020г | Старший воспитатель |  |
| 4 | «Интеллектуальное развитие дошкольников в игровой деятельности» | Декабрь2020г | Старший воспитатель |  |
| 5 | «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | Январь 2021г | Старший воспитатель |  |
| 6 | «Воспитание любви и уважения к родному языку» | Февраль2021г | Старший воспитатель |  |
| 8 | Формирование навыков осознанного безопасного поведения детей на улице | Март2021г | Старший воспитатель |  |
| 9 | Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» | Апрель2021г | Старший воспитатель |  |
| 10 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | Май2021г | Старший воспитатель |  |

**2.5. Открытые просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответствен****ные** | **Отметка о****Выполне****нии** |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра – ООД по речевому развитию (старшая группа) | Октябрь2020г | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по речевому развитию (средняя группа) | Ноябрь2020г | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД по познавательному развитию (2 младшая) | Декабрь2020г | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по духовно-нравственному воспитанию (старшая группа) | Январь2021г | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 5 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД по духовно-нравственному воспитанию (2 младшая группа) | Февраль2021г | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 6 | Открытые просмотры итоговых ООД | Апрель2021г | Старший воспитательВоспитатели |  |

**2.6. Работа с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Варианты мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | День знаний | Развлечение«До свидания, лето, здравствуй, детский сад!» | 01.09.2020г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/руководитель |
| Экскурсия детей в школу | Ст. воспитательВоспитатели |
| 2 | День Чеченской республики | Тематические беседы, посвященные дню ЧР | 06.09.2020г | Воспитатели |
|  | Ст. воспитательВоспитатели |
| 3 | День чеченской женщины | Мероприятие «Для вас, милые мамы!» | 16.09.2020г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/руководитель |
| 4 | День воспитателя и работников ДОУ | Концерт«Для вас воспитатели!» | 27.09.2020г. |
| 5 | День рождения Р.А. Кадырова | Развлечение «Сильные, смелые и ловкие» | 05.10.2020г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/руководитель |
| 6 | Здравствуй, осень золотая»! | Музыкальное развлечение «Осень, осень, в гости просим» | 29.10.2020г |
| 7 | День народного единства | Тематическая беседа, посвященная Дню народного единства | 01.112020г. | Ст. воспитательВоспитатели |
| Выставка детского творчества«Мы за мир на Земле» (старшие группы) | 31.102020г | Воспитатели |
| 8 | День матери | Мероприятие «Мама, солнышко мое!» | 25.11.2020г. | Ст. воспитательВоспитателиМ/руководитель |
| Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех»(средняя группа) | 22.11.2020г | Воспитатели |
| Конкурс чтецов стихотворений «Мама, мамочка моя!» | 25.11.2020г | Ст. воспитательВоспитатели |
| 9 | В гости Новый год пришел… | Праздничные мероприятия «Здравствуй Новый год!» | 26-27.122020г | Старший воспитательВоспитателиМузыкальныйруководитель |
| Выставка совместного творчества детей и родителей «Праздник приближается, ёлка наряжается» | 20.12.2020г |
| 10 | Зимние забавы | Зимний спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры» | 24.01.2021г. | СтаршийвоспитательВоспитатели |
| 11 | День защитников Отечества | Фотовыставка «Папа может всё, что угодно! | 19.022021г. | СтаршийвоспитательВоспитатели |
| Совместное мероприятие с родителями –развлечение «А ну-ка, мальчики!» | 20.02.2021г. | СтаршийвоспитательВоспитателиМузыкальныйруководитель |
| 12 | 8 Марта- Международный женский день | Выставка творческих работ «Всё для милой мамочки» | 03.032021г. | Воспитатели |
| Мероприятие«Самая любимая, мамочка моя» | 06.032021г. | Старший воспитательВоспитателиМузыкальныйруководитель |
| 13 | День Конституции ЧР | Выставка детского творчества «Моя Республика» | 20.03.2021г | Воспитатели |
| 14 | День мира в Чеченской Республике | Конкурс детских рисунков «Чеченская Республика без войны» | 13.04.2021г | СтаршийвоспитательВоспитатели |
| Тематическая беседа «Пусть будет мир на всей планете!» | 15.04.2021г | СтаршийвоспитательВоспитатели |
| 15 | День чеченского языка | Мероприятие«Бекалахь ненан мотт…!» | 24.04.2021г | Старший воспитательВоспитатели |
| 16 | День Победы | Мероприятие «Праздник с сединою на висках» | 07.05 2021г | Старший воспитательВоспитатели Музыкальныйруководитель |
| Выставка детского творчества«Салют Победы!» | 04.05.2021г | Воспитатели |
| 17 | День скорби и печали | Тематическая беседа «Любим, помним и чтим» | 08.05.2021г | Старший воспитательВоспитатели |
| 19 | Выпуск детей в школу | Выставка работ выпускников детского сада «Яркая палитра красок» | 25.05.2021г. | Старший воспитательВоспитателиМузыкальныйруководитель |
| Выпускной бал«До свидания, Детский сад!» | 28.05.2021г. |  |

**2.7. Контроль и руководство**

|  |
| --- |
| **2.7.1. *Оперативный контроль*** |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | **Ответствен****ные** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Соблюдение режима дня и организации жизни детей |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Старший воспитательМедсестра |
| Готовность к проведению ООД |  | + |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке |  |  |  |  |  | + |  | + |  | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Старший воспитатель Заведующий хозяйством |
| Организаций наблюдений в природе |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Старший воспитатель Медсестра |
| Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Старший воспитатель Заведующий хозяйством |
| Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Старший воспитательМедсестра |
| Организация самостоятельной и совместной деятельности в утренний отрезок времени |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Старшийвоспитатель |
| Проведение закаливающих процедур |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Подготовка и проведение утренней гимнастики |  |  |  | + |  |  |  |  |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Организации питания | + |  |  |  | + |  |  |  | + | ЗаведующийСтарший воспитатель Медсестра |
| Двигательная активность детей в режиме дня |  |  |  |  |  |  |  | + |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Планирование и организация работы с родителями |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старшийвоспитатель |
| Состояние документации в группе | + | + | + | + | + | + | + | + | + | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников |  |  |  |  |  |  | + |  |  | ЗаведующийСтарший воспитательМедсестраЗаведующий хозяйством |
| Организация детского экспериментирования |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Старшийвоспитатель |
| Организация игровой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Анализ заболеваемости и посещаемости детей |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Медсестра |

***2.7.2. Тематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выполне****нии** |
| 1 | **Тема:** «Организация работы по познавательно – речевому развитию детей через использование различных форм работы».**Цель**: выяснить состояние образовательной работы по познавательно – речевому развитию через различные формы и виды детской деятельности | Ноябрь2020г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 2 | **Тема:** «Систематичность и результативность в использовании педагогических технологий с целью повышения результативности обучения родному языку». **Цель:** определение уровня развития нравственных качеств, способностей детей, анализ эффективности использования традиционных и нетрадиционных приемов работы с детьми**.** | Февраль2021 | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

**2.7.3. *Фронтальный контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне****нии** |
|  | **Тема:** «Состояние воспитательно-воспитательной работы с детьми» (средняя группа).**Цель:** Определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявить причины и факторы, определяющие качество образовательной работы с детьми в группе (ее успешности и не успешности) | Декабрь 2020г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

**2.7.4. *Итоговый контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год».Цели: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;выявление готовности детей к обучению в школе | Май2021г | Старший воспитатель |  |

**2*.7.5. Система внутреннего мониторинга***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Сентябрь2020г.Май2021г**.** | СтаршийвоспитательВоспитатели |  |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Педагог-психолог |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Специалисты ДОУ |  |

**2.7.6. Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | День открытых дверей:посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Октябрь2020г**.**Апрель2021г. | СтаршийвоспитательПедагоги |  |

**III БЛОК** - **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**3.1. Планирование работы с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь2020г. | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
| ***Наглядная информация*** |
| 1 | Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ООД, возрастные характеристики и т.д. | Сентябрь2020г | Воспитатели |  |
| 2 | Оформление стенда:«Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | Ноябрь2020г | МедсестраВоспитатели |  |
| 3 | Оформление стенда:«Безопасность на дорогах в зимнее время» | Январь2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Оформление стенда:«Профилактика весенних заболеваний» | Март2021г. | МедсестраВоспитатели |  |
| 5 | Оформление стенда:«Отдых с ребёнком летом» | Май2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |

**3.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | Общее родительское собрание № 1Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год»Цель: ознакомление родителей о совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год | Сентябрь2020г | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 2 | Общее родительское собрание № 2Тема: «Вот и лето наступило»Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период | Май2021г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 3 | Групповые родительские собрания (по плану работы с родителями возрастных групп) |  | Старший воспитательВоспитатели |  |

**3.3. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне****нии** |
| **1** | Памятка для родителей«Заповеди в воспитании ребенка» | Октябрь2020г. | Старший воспитатель |  |
| **2** | Познавательно-речевое развитие детей через различные формы работы | Ноябрь2020г. | Музыкальныйруководитель |  |
| **3** | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в семье | Январь2021г. | Старший воспитатель |  |
| **4** | Роль трудовых поручений в формировании личности дошкольника. | Апрель2021г. | Воспитатели |  |
| **5** | Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | Май2021г. | Педагог-психолог |  |

**3.4. Стендовая информация для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответствен****ные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | «Учимся, играя» | Ноябрь 2020г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья де­тей» | Январь2021г. | Инструктор ФК |  |
| 3 | «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль2021г | Социальный педагог |  |
| 4 | «Музыка и дети» | Апрель2021г. | Музыкальныйруководитель |  |

**3.5. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответствен****ные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь2020г. | ВоспитателиРодительский комитет |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| 3 | «День воспитателя и работников дошкольного учреждения» | Сентябрь2020г. |  |
| 4 | «Здравствуй, осень золотая»!» | Октябрь2020г |  |
| 6 | День матери | Ноябрь2020 |  |
| 7 | Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех» |  |
| 8 | «В гости Новый год пришел…» | Декабрь2020г |  |  |
| 9 | «День защитников Отечества» | Февраль2021г. | ВоспитателиРодительский комитет |  |
| 11 | «8 Марта- Международный женский день» | Март2021г. |  |  |
| 12 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель2021г. | Воспитатели Родительский комитет |  |
| 13 | День Победы | Май2021г. | ВоспитателиРодительский комитет |  |
| 14 | Выставка работ выпускников детского сада «Яркая палитра красок» |  |
| 15 | Выпускной бал |

**IV БЛОК** - **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**4.1. Административно-хозяйственный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ |  | Заведующий |  |
| 2 | Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения | В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации | Заведующий хозяйствомОТ по ПБ |  |
| 3 | Контроль за техническим состоянием электроприборов | Постоянно | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте | Август апрель | ЗаведующийОТ по ПБОТ по охране труда |  |
| 5 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | 2 раза в год | ЗаведующийМедсестра |  |
| 6 | Анализ заболеваемости по кварталам | В течение года | Медсестра |  |
| 7 | Организация пропускного режима в ДОУ | Постоянно | Заведующий |  |
| 8 | Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников | 2 раза в год | Ответственный по АБ |  |
| 9 | Проведение тренировочной эвакуации | 2 раза в год | Ответственныйпо ПБ и АБ |  |
| 10 | Проверка запасных выходов | Постоянно | Заведующий хозяйством |  |
| 11 | Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ | Постоянно | Заведующий хозяйством |  |
| 12 | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Октябрь2020г. | Медсестра |  |
| 13 | Рейд комиссии по ОТ. | Октябрь2020г. | Заведующий хозяйством |  |
| 14 | Проверка освещения ДОУ | Ноябрь | Заведующий хозяйством |  |
| 15 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников | Декабрь2020г. | Заведующий хозяйством |  |
| 16 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия | Март 2021г. | Медсестра |  |
| 17 | Санитарное состояние групп. | Апрель 2021г. | Медсестра |  |
| 18 | Завоз песка на участки детского сада | Апрель 2021г. | Заведующий хозяйством |  |
| 19 | Проведение субботников | Май2021 | Заведующий хозяйством |  |
| 20 | Озеленение территории ДОУ | В течение года | Заведующий хозяйством |  |

**4.2. Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…) | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Заведующий хозяйством |  |

 Примечание к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек»: все массовые мероприятия проводятся с соблюдением всех требований и рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения GOVID-19.

Приложение № 1

 к годовому плану

 Государственного бюджетного

 дошкольного образовательного

 учреждения «Детский сад № 1

 «Ручеек» с. Мелч-Хи

 Гудермесского муниципального

 района»

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности**

**на 2020-2021 учебный год**

 **Цель:** реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных и правовых актов в области пожарной безопасности в ДОУ.

**Задачи:**

 1.Продолжить профилактическую работу педагогического коллектива по пожарной безопасности с детьми.

 2.Продолжить развивать у детей элементарные навыки личной безопасности, учить адекватным действиям в пожароопасных ситуациях.

 3.Провести работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответствен****ные** |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| **7.** | Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми старшего дошкольного возраста по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | Февральмарт | Воспитатели |
| **8.** | Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.- информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 101 всегда на страже" | май | Воспитатели |

Приложение № 1

 к годовому плану

 Государственного бюджетного

 дошкольного образовательного

 учреждения «Детский сад № 1

 «Ручеек» с. Мелч-Хи

 Гудермесского муниципального

 района»

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2020-2021 учебный год**

 **Цель:** создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте.

**Задачи:**

 1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему

образовательных занятий и мероприятий;

 2. Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;

 3. Пропаганда деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге;

 4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание** |  **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Операция «Внимание дети!» | сентябрьмай | воспитатели |
| 4 | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | октябрь | воспитатели |
| 5 | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | сентябрь | воспитатели |
| 6 | Консультация для воспитателей «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | октябрь | Заведующий |
| 7 | Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | воспитатели |
| 8 | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Заведующийстарший воспитатель |
| 9 | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». | февраль | заведующий |
| 10 | Развлечение «Зеленый огонек» | март | воспитатели |
| 11 | Консультация для воспитателей«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | заведующий |
| 12 | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатели |
| 13 | Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | заведующийстарший воспитатель |
| 14 | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 15 | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | воспитатель |
| 16 | Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | заведующий |
| 17 | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 18 | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | воспитатели |

 Приложение № 1

 к годовому плану

 Государственного бюджетного

 дошкольного образовательного

 учреждения «Детский сад № 1

 «Ручеек» с. Мелч-Хи

 Гудермесского муниципального

 района»

**План работы по экологическому воспитанию**

**на 2020-2021 учебный год**

 **Цель:** способствовать экологическому просвещению и образованию дошкольников и их родителей.

**Задачи:**

 1.Подвести к пониманию важности проблемы взаимоотношения человека с природой и последствий деятельности человека в ней.

 2.Создать организационно-методические условия по направлению экологическое воспитание.

 3.Повысить уровень экологической культуры и информированности педагогов, детей и родителей.

 4.Формировать детско-родительские отношения в духе воспитания интереса и экологически правильного поведения в природе.

 5.Оптимизировать использование в образовательном процессе мультимедийных пособий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответствен****ные** |
| **I.** | **Организация образовательной деятельности с дошкольниками** |
| 1.1 | Организация образовательного процесса по экологии в соответствии с Образовательной программойГБДОУ № 1 «Ручеек» (образовательная область «Познавательное развитие») | Постоянно | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.2 | Подготовка и установка с воспитанниками кормушек, скворечников для птиц, организация подкормки пернатых | январь-апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.3 | Тематические занятия в старшей группе и средней группах по экологическому воспитанию |  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.4 | **Экологические викторины:**«Мы друзья природы!» (старшая группа);«Природа и я – верные друзья» (средняя группа) | ОктябрьФевраль | Старший воспитатель,воспитатели |
| 1.5 | Выращивание рассады в «Огородах на подоконнике» | февраль-апрель | Воспитатели |
| 1.6 | **Экологические акции:**«Посади свое дерево»,«Покормите птиц зимой» | в течение года | Старший воспитатель,воспитатели |
| 1.7 | Конкурс экологических плакатов «Давайте беречь планету!» ко Дню земли | 30.03.2021 | Старшийвоспитатель |
| **II.** | **Организационно-педагогическая работа с педагогическими кадрами** |
| 2.1 | **Мастер-класс**:«Создание лэпбуков по экологии» | апрель | Старший воспитатель,воспитатели |
| 2.2 | Консультирование педагогов в соответствии с их потребностями, интересами, знакомство с новыми методиками и технологиями экологического развития дошкольников.**Консультации:**- «Организация работы по экологическому воспитанию детей в ДОУ»- «Организация проектной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста по экологии». | октябрьмай | Старший воспитатель |
| 2.3 | **Конкурсы:**«Веселые скворечники»;«Лучший огородный участок» | апрельмай | Воспитатели |
| **III.** | **Создание развивающей предметно-пространственной** **среды по экологии** |
| 3.1 | Пополнение природных уголков и уголков для экспериментирования | в течение года | Старший воспитатель,воспитатели |
| 3.2 | Пополнение банка мультимедийных пособий по экологии | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.3 | Оформление наглядной агитации, папок-передвижек, ширм по охране окружающей среды | в течение года | воспитатели |
| 3.4 | Приобретение и изготовление дидактических игр по экологическому воспитанию. | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.5 | Изготовление игр, с использованием ИКТ - технологий | в течение года | Старший воспитательвоспитатели |
| **IV.** | **Педагогическое сопровождение родителей в экологическом воспитании детей** |
| 4.1 | Выставка литературы и творческих работ на экологическую тему (детей совместно с родителями) | в течение года | Старший воспитательвоспитатели |
| 4.2 | Консультации с родителями:«Учите чувствовать природу» | март | Воспитатели |
| 4.3 | Участие родителей в пополнении развивающей среды по экологии. | В течение года | Воспитатели |
| 4.4 | Месячник благоустройства территории детского сада | апрель-май | Старший воспитатель, воспитатели |